

Nr. 145 / 15.01.2024

Str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 8A,

Tel/fax: 0249431446

E-mail: colegiu@metalurgicslatina.ro

Adresa web: <http://www.metalurgicslatina.ro>

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII LICEUL TEHNOLOGIC METALURGIC SLATINA 2022-2027



Aprobat în Consiliul Profesoral din: 10.01.2024

Aprobat în Consiliul de Administrație din: 11.01.2024

Director:
Prof. Dima Anișoara Lăcrămeoara

ECHIPA CARE A PARTICIPAT LA ELABORAREA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Director adj. : Prof. Țîrcomnicu Daniela
Coordonator CEAC: Prof. Profeanu Sanda
Membri: Prof. Mehedințu Grațiela
Prof. Avramescu Oltița
Prof. Crețan Mihaela
Prof. Ciochină-Ionescu Mariana

CUPRINS

- I. Prezentarea Liceului Tehnologic Metalurgic Slatina**
 - I.1. Istoricul Liceului Tehnologic Metalurgic Slatina**
 - I.2. Resurse umane**
 - I.3. Resurse materiale și financiare**
 - I.4. Relația cu comunitatea locală**
 - I.5. Organigrama Liceului Tehnologic Metalurgic Slatina**
 - I.6. Nivel/Domenii/Calificări existente în cadrul Liceului Tehnologic Metalurgic**
 - I.7. Situația abandonului școlar, elevilor exmatriculați și repetenți**
 - I.8. Analiza rezultatelor obținute**

- II. Analiza mediului intern și extern**
 - Argument**
 - II.1. Analiza mediului intern**
 - II.1.1. Analiza SWOT**
 - II.1.2. Analiza nevoilor educaționale derivate din analiza SWOT**
 - II.2 Analiza mediului extern**
 - Analiza P.E.S.T.**
 - II.2.1. Contextul politic**
 - II.2.2. Contextul economic**
 - II.2.3. Contextul social**
 - II.2.4. Contextul tehnologic**
 - II.2.5. Analiza informațiilor de tip cantitativ**

- III. Componenta strategică**
 - III.1. Formularea viziunii și misiunii Liceului Tehnologic Metalurgic**
 - III.2. Formularea strategiei**
 - III.2.1 Scopul general**
 - III.2.2. Ținte Strategice ale Liceului Tehnologic Metalurgic**
 - III.3. Obiective strategice**
 - III.4. Motivarea stabilirii țăintelor strategice**

- IV. Plan operațional pentru perioada 2022 - 2027**

Abrevieri și glosar de termeni utilizați în document

Anexe

PREZENTAREA LICEULUI TEHNOLOGIC METALURGIC SLATINA

I.1. ISTORICUL LICEULUI TEHNOLOGIC METALURGIC SLATINA

În anul 1963 se înființează prin Ordinul 1949/1963 al Ministrului Industriei Petrolului și Chimiei „Școala Profesională petrol – chimie” pe lângă Uzina de Aluminiu aflată atunci în construcție.

În anul 1971 școala profesională trece în subordinea Ministerului Industriei Metalurgice, fiind inclusă în Grupul Școlar pentru Industria Metalelor Neferoase înființat la Slatina prin Ordinul ministrului învățământului numărul 4429 din 9 iunie 1971, la clasele de școală profesională adăugându-se școala postliceală și școala de maiștri.

În 1971, la 3 septembrie, se înființează prin Ordinul ministrului învățământului nr. 4118 „Liceul Industrial Metalurgic”. Este anul de grație pentru școală, fiind construit noul sediu din strada Ecaterina Teodoroiu, unde se putea admira o clădire modernă și impunătoare cu parter și două etaje încadrată de o parte de atelierele școlii, de cealaltă de două cămine aspectuoase, iar în față cu un mic părculeț cu mulți pomi și ronduri de flori frumos amenajate.

În anul școlar 1971/1972 existau doar două clase, una de electromecanică și una de prelucrarea metalelor neferoase

În 1974 sunt construite: corpul B de clădire, sala de sport și sunt extinse atelierele școlare și cantina.

La 12 iulie 1977 prin Decretul prezidențial numărul 191, școala își schimbă numele în Liceul Industrial Numărul 1 Slatina.

După Revoluție, școala își schimbă din nou numele, astfel încât prin Dispoziția nr. 34/02.06.1991 a Inspectorului General al ISJ Olt, se va numi „Grup Școlar Industrial Metalurgic”, începând cu anul școlar 1990/1991.

În anul 2007, prin Ordinul Ministrului Educației Cercetării și Tineretului nr.1719/06.08.2007 primește denumirea de „Colegiul Tehnic Metalurgic”.

Ultima schimbare de titulatură are loc în anul 2018, când prin Ordinul Ministrului Educației Naționale nr.4498/27.08.2018 primește denumirea de „Liceul Tehnologic Metalurgic”.

După 50 de ani, Liceul Tehnologic Metalurgic Slatina, unitate de învățământ de referință în mediul educațional oltean, și-a conturat ca obiectiv permanent să fie mediul în care dorințele personale ale elevilor să se îmbine cu oportunitățile de pregătire pentru meseriile solicitate de piața muncii.

În anul școlar 2021-2022, în care împlinim 50 de ani de activitate, în școala noastră se formează 1151 de elevi la liceu tehnologic, învățământ profesional și dual și învățământ postliceal.

Beneficiem de o dotare materială generoasă, 23 de săli clasă, 20 de laboratoare și cabinete, 8 ateliere școlare, toate echipate cu mijloace tehnice de învățare necesare, sală de sport, bibliotecă, cantină, internat, cabinet medical, cabinet psihopedagogic și în curând cabinet stomatologic.

Suntem partener de încredere pentru cei mai importanți operatori economici de pe platforma industrială a municipiului Slatina. Colaborarea încă de la începuturi cu S.C. ALRO

S.A., cât și pe parcurs cu SC PIRELLI TYRES ROMANIA SRL, SC ALTUR SA, BEKAERT SLATINA SRL, SC PIKU DIESEL CENTER SRL, SC ALICOMTEX SRL, permite elevilor noștri să-și perfecționeze competențele practice într-un mediu adecvat nevoilor proprii, lucru care în ultima perioadă a dus la creșterea inserției pe piața muncii.

I.2. RESURSE UMANE

PERSONAL DIDACTIC, NEDIDACTIC ȘI AUXILIAR

Pregătirea de specialitate și cultură generală se realizează de către un corp profesoral format din cadre didactice cu experiență în munca la catedră, preocupate pentru formarea continuă și pentru dezvoltarea bazei tehnico - materiale a școlii.

Ponderea personalului didactic calificat este de 100%.

Distribuția personalului angajat la Liceul Tehnologic Metalurgic:

Personal	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Didactic	62	66	63	64
Nedidactic	22	22	22	22
Auxiliar	12	12	12	12
Total	96	100	97	98

Structura corpului profesoral este următoarea:

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Nivelul de pregătire al cadrelor didactice	An școlar 2019-2020	An școlar 2020-2021	An școlar 2021-2022	An școlar 2022-2023
Doctorat	3	3	1	1
Grad didactic I	51	57	50	50
Grad didactic II	2	2	3	4
Definitivat	4	1	1	1
Fără definitivat	2	3	8	8
Necalificat	0	0	0	0

- Se constată o mare pondere a cadrelor didactice care au gradul I.
- 12 cadrele didactice fac parte din Corpul Național al Experților în Managementul Educațional.
- Cadrele didactice au participat în fiecare an la cel puțin un curs de formare profesională și la un simpozion județean, interjudețean, național sau internațional.

Nivelul de pregătire al cadrelor didactice



CADRELE DIDACTICE CARE FAC PARTE DIN CORPUL NAȚIONAL AL EXPERTILOR ÎN MANAGEMENTUL EDUCAȚIONAL

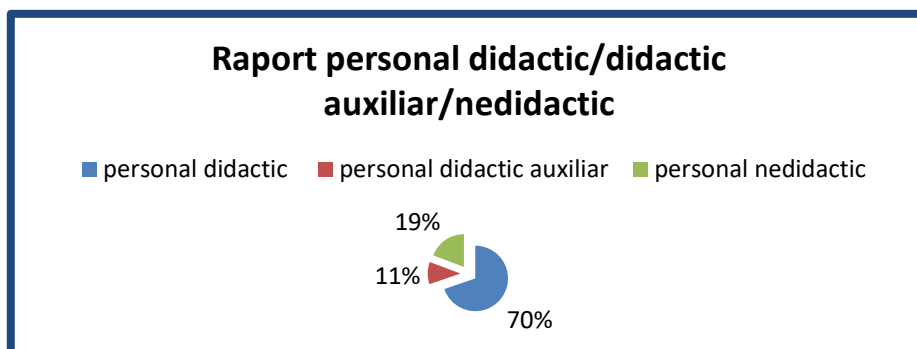
Nr. crt.	Numele și prenumele	Specializarea	Grad didactic	Unitatea unde este titular	Anul obținerii
1.	Bușcă Sorinel Constantin	Fizică	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2013
2.	Cîrstea Dalia	Geografie	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2013
3.	Dima Anișoara Lăcrămeoara	Chimie Industrială	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2012
4.	Ghiră Laurențiu	Educație Fizică	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2012
5.	Mîndriloiu Ecaterina	Psihologie/Sociologie	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2013
6.	Țîrcomnicu Daniela	Electromecanică	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2012
8.	Dobrica Niculina	Mecanică	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2012
9.	Osiac Nedelea Carmen	Limba engleză	II	Liceul Tehnologic Metalurgic	2014
10.	Marcu Daniela	Limba engleză	II	Liceul Tehnologic Metalurgic	2016
11.	Petra Florea	Electromecanică	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2017
12.	Căpraru Ionela Liliana	Psihologie	II	CJRAE	2013
13.	Stoica Livia	Electromecanică	I	Liceul Tehnologic Metalurgic	2019

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar șef	1	DA
Secretar	1	DA
Contabil șef	1	DA
Administrator financiar	1	DA
Administrator patrimoniu	1	DA
Tehnician	1	DA
Laborant	1	DA
Pedagog	1	DA
Supraveghetor de noapte	2	DA
Bibliotecar	1	DA
Informatician	1	DA

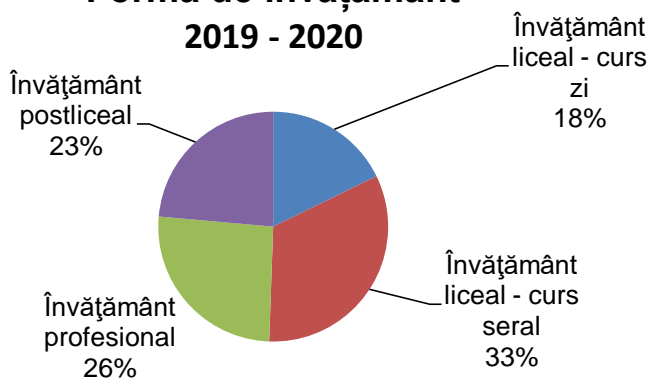
Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100 %



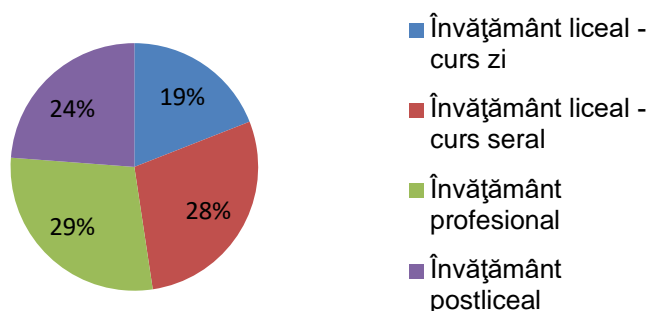
☐ ELEVII

Forma de învățământ	2019 - 2020		2020 - 2021		2021 - 2022		2022 - 2023	
	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. clase	Nr. elevi	Nr. clase	Nr. clase	Nr. elevi
Învățământ liceal - curs zi	8	174	8	8	174	8	7	166
Învățământ liceal - curs seral	12	321	12	12	321	12	14	311
Învățământ profesional	11	253	12	11	253	12	10	221
Învățământ postliceal	9	231	10	9	231	10	13	340
Total	40	979	42	40	979	42	44	1038

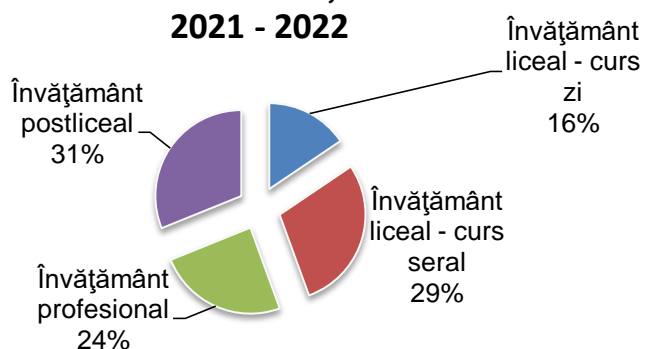
Forma de învățământ 2019 - 2020



Forma de învățământ 2020 - 2021



Forma de învățământ 2021 - 2022



Forma de învățământ 2022-2023



Din analiza statisticilor prezentate, rezultă că se înregistrează o creștere a elevilor dornici să urmeze cursurile Liceului Tehnologic Metalurgic.

I.3. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE

- suprafață teren – 15000 m²
- pavilion corp A școală – 855 m²
- pavilion corp B școală – 489 m²
- pavilion corp C școală – 726 m² (construcție sol) (Acest pavilion este format din parter + 3 etaje. Jumătate din etajul unu și etajul doi este internat școlar, iar restul sunt săli de clasă.

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr de spații	Suprafață
1.	Sală de clasă/ grupă	25	55,8 m ² /sală
2.	Cabinet (pe discipline de studiu)	6	102,82 m ²
3.	Cabinetul școlar de asistență psihopedagogică	1	16,10 m ²
4.	Laborator	11	811,93 m ²
5.	Atelier	9	1082 m ² total
6.	Sală de educație fizică și sport	1	593 m ²
7.	Teren de educație fizică și sport	1	1088 m ²
8.	Spațiu de recreere și activități în aer liber	1	140 m ²
9.	Cantină + club elevi	1 / 300 locuri	699 m ²
10.	Internat școlar	1 / 102 locuri	871 m ²
11.	Biblioteca	1	134 m ²
12.	Cabinet medical	1	27 m ²

În corpul C, Liceul Tehnologic Metalurgic a închiriat prin contract de comodat 16 săli de clasă și 3 laboratoare, Școlii Postliceale Sanitare de Stat.

Biblioteca are în dotare un număr de aproximativ 22000 volume.

Dotarea cu echipamente și auxiliare digitale:

Nivel de învățământ	Număr de terminale (desktop, laptop, tabletă) la care au acces elevii în activitățile de învățare	Existența conexiunii la Internet	Accesul elevilor la o platformă de învățare	Existența licențelor și programelor necesare
Profesional	63	Da	Da	Da

Liceal (ciclul inferior)	88	Da	Da	Da
Liceal (ciclul superior)	48	Da	Da	Da
Postliceal	48	Da	Da	Da

Echipamente	Număr de terminale
Terminale (desktop, laptop, tabletă) folosite în activitatea managerială și administrativă	14
Copiatoare:	15
Imprimante:	20
Videoproiectoare:	26
Table inteligente:	5

I.4. RELAȚIA CU COMUNITATEA LOCALĂ

Idealul educațional constă în formarea și dezvoltarea integrală a personalității din perspectiva exigențelor culturale, axiologice, social-economice, științifice și politice ale societății democratice pentru asumarea unui ansamblu de valori necesare propriei dezvoltări, realizării personale și integrării sociale și profesionale într-o societate a cunoașterii, în contextul valorilor europene și general-umane.

Realizarea acestui ideal nu poate fi concepută fără o legătură strânsă între cei trei piloni, care stau la baza educației permanente, de calitate. Acești piloni sunt: școala, familia, comunitatea – trei surse principale pentru dezvoltarea și educarea personalității umane. Un rol anume în stabilirea relațiilor de colaborare îi revine managerului instituției școlare, care asigură o implicare activă în lansarea proiectelor de parteneriat educațional, care vizează întărirea relațiilor dintre părinți, elevi, profesori și comunitate, care contribuie la creșterea gradului de implicare a tuturor factorilor educaționali.

De aceea menirea școlii este de a găsi cât mai multe și eficiente forme de colaborare, de atragere a părinților într-un dialog eficace spre formarea unui cetățean activ.

Protocoale de colaborare

- Protocol de colaborare cu *Inspectoratul pentru Situații de Urgență Matei Basarab*, jud. Olt, în domeniul educației preventive și de pregătire în situații de urgență.

Parteneriate cu agenții economici

Pentru buna desfășurare a pregătirii practice s-au realizat parteneriate cu următorii agenți economici din zonă:

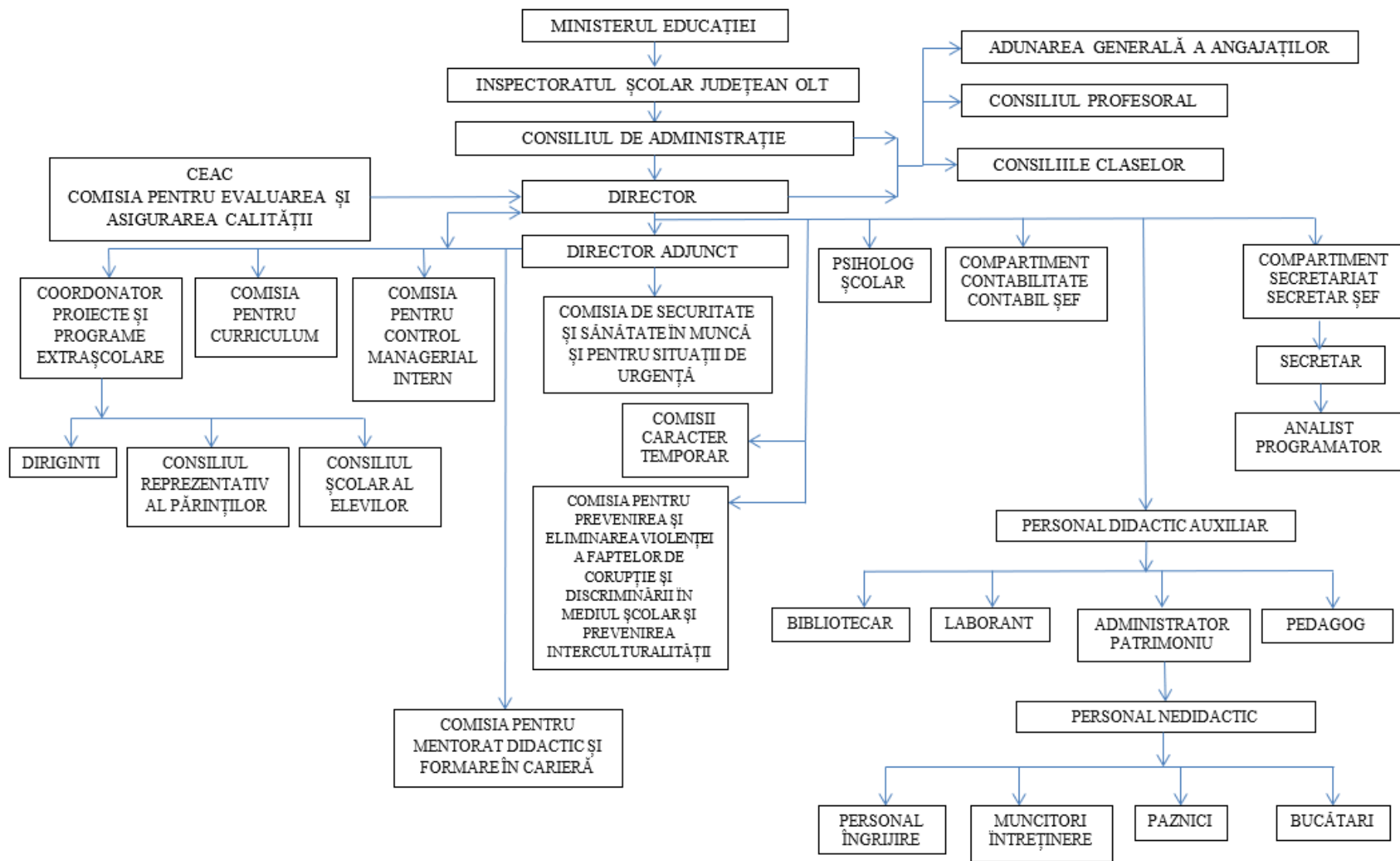
- SC ALRO SA;
- SC REMAT SA;
- SC PRYSMIAN SA;
- SC TMK ARTROM SA;
- SC RUTH DIANA SRL;
- SC PIKU DIESEL CENTER SRL;
- SC VIMETCO EXTRUSION SA;
- SC PIRELLI SA;
- SC TONNYAUTO PLATZ SRL;
- SC BEKAERT SA;
- SC ALTUR SA

Parteneriate cu comunitatea

- Acord de parteneriat cu **Școala Gimnazială Coțofenii din Dos** în cadrul *Simpozionului Național - Obiceiuri Locale- Valori Naționale*.
- Acord de parteneriat cu **Direcția Protecție și Asistență Socială Slatina** în cadrul proiectului de parteneriat – voluntariat *“Împreună într-o lume mai bună”*
- Acord de parteneriat cu **Colegiul Tehnic “Alexe Marin” Slatina** în cadrul proiectului educațional *“Nouă ne pasă! Viitorul depinde de TINERi!”*
- Acord de parteneriat cu **Liceul Teoretic “Aurel Vlaicu” Breaza** în cadrul *Simpozionului Național “Performanță și Prestigiu în Educație, Transdisciplinaritate, Creativitate”, ediția I, 2017*
- Acord de parteneriat cu **Școala Gimnazială “Ștefan Protopopescu” Slatina** în cadrul proiectului județean *“Apa – viitorul nostru”*
- Acord de parteneriat cu **Școala Postliceală Sanitară “Carol Davila” Slatina** în cadrul proiectului educațional *“Cultură și educație sanitară pentru generația de mâine”*
- Acord de parteneriat cu **Colegiul Tehnic “Alexe Marin” Slatina** în cadrul proiectului educațional *“Să stăm de vorbă fără catalog!”*
- Acord de parteneriat cu **Liceul Teoretic “Aurel Vlaicu” Breaza** în cadrul *Simpozionului Național “Performanță și Prestigiu în Educație, Transdisciplinaritate, Creativitate”, ediția a II-a, 2018*
- Acord de parteneriat cu **Grupul Scolar Industrial Energetic Craiova**, în cadrul proiectului interjudețean *Dincolo de plan e spațiul*.
- Acord de parteneriat cu **SC Salubris SA** în cadrul proiectului interjudețean *Puls și impuls pentru un mediu curat*.
- Acord de parteneriat cu **Asociația Prietenii Omului-Umanism, Cultura**
- Acord de parteneriat cu **Casa Corpului Didactic Olt**.

- Acord de parteneriat cu *Garda de Mediu Olt*.
- Acord de parteneriat cu **Facultatea de Automatică, Calculatoare și Electronică, Universitatea din Craiova**, în cadrul proiectului educativ *Să descoperim mecatronica și robotica*.
- Acord de parteneriat cu **Palatul Copiilor “Adrian Baran”**.
- Acord de parteneriat cu **Biblioteca Județeană “Ion Minulescu”**.
- Acord de parteneriat cu **Poliția Municipiului Slatina**.
- **Plan Teritorial Comun de Acțiune** – Cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar din județul OLT – **Instituția Prefectului Județului Olt, Consiliul Județean Olt, Inspectoratul Școlar Județean Olt, Inspectoratul de Jandarmi Județean Olt, Poliția Municipiului Slatina**.
- Parteneriat educațional cu **Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Olt**.

1.5. ORGANIGRAMA LICEULUI TEHNOLOGIC METALURGIC SLATINA



**1.6. NIVEL/DOMENII/CALIFICĂRI existente în cadrul
Liceului Tehnologic Metalurgic**

Domeniul electric:
Tehnician instalații electrice
Tehnician electrotehnist

Domeniul electronică automatizări:
Tehnician automatizări
Tehnician electronist

Domenii/calificări - învățământ liceal - nivel 4

Domeniul mecanic:
Tehnician mecanic pentru întreținere
și reparații
Tehnician transporturi

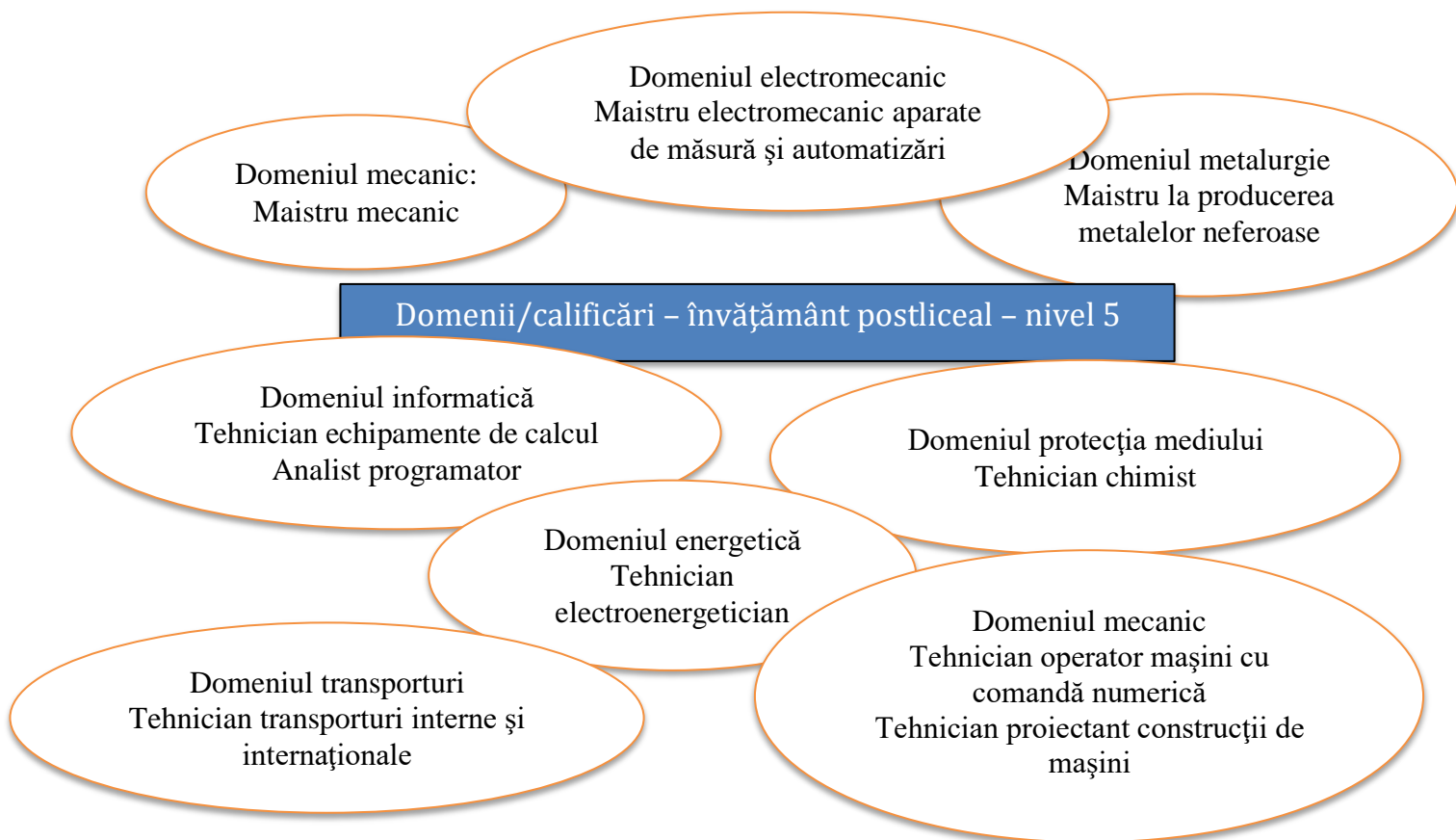
Domeniul protecția mediului:
Tehnician ecolog și protecția calității mediului

Domeniul electric:
Electrician exploatare joasă tensiune

Domeniul electronică automatizări:
Electronist aparate și echipamente

Domenii/calificări - învățământ profesional - nivel 3

Domeniul mecanic:
Mecanic auto
Operator mașini cu comandă numerică
Mecanic utilaje și instalații în industrie



Având ca document de pornire standardele de pregătire profesională pentru domeniile pe care le avem incluse în planul de învățământ, s-a stabilit să se studieze în cadrul curriculum-ului de dezvoltare locală următoarele module:

Domeniul electric:

Clasa a –IX–a liceu: Detectarea defectelor componentelor echipamentelor electrice

Clasa a – X–a liceu: Realizarea și întreținerea tablourilor electrice

Clasa a –IX–a profesională: Măsurarea mărimilor electrice în circuite simple de c.c.

Clasa a –X–a profesională: Exploatarea echipamentelor electrice

Clasa a –XII–a seral: Măsuri pentru asigurarea securității electrice

Clasa a –XIII–a seral: Realizarea și întreținerea instalațiilor electrice interioare de joasă tensiune

Clasa a –XI–a profesională: Mentenanța instalațiilor electrice de joasă tensiune

Domeniul electronică - automatizări:

Clasa a –X–a profesională: Realizarea circuitelor electronice în sisteme de automatizare

Clasa a –XI–a profesională: Realizarea circuitelor logice integrate în automatizări

Clasa a –XI–a Liceu: Utilizarea circuitelor electronice de putere

Clasa a –XI–a Liceu: Mentenanța echipamentelor electronice și a sistemelor de calcul

Domeniul mecanic:

Clasa –X–a liceu: Construcția asamblarilor demontabile cu organe de mașini

Clasa a –XI–a liceu: Sisteme mecanice

Clasa a –XII–a liceu: Întreținerea și repararea mașinilor, utilajelor și instalațiilor industriale

Clasa a –XII–a seral: Detectarea defectelor la masini si utilaje industriale

Clasa a –XIII–a seral: Operații și echipamente de manipulare a mărfurilor

Întreținerea și repararea mașinilor, utilajelor și instalațiilor industriale

Clasa a –IX– a profesională: Realizarea de subansamble din repere simple

Clasa a–X–a profesională: Asamblarea motorului de automobil

Construcția asamblarilor demontabile cu organe de mașini

Clasa a–XI–a profesională: Repararea subansamblurilor și mecanismelor din construcția utilajelor și instalațiilor din industrie

Prelucrarea prin aschiere pe masini cu comandă numerică

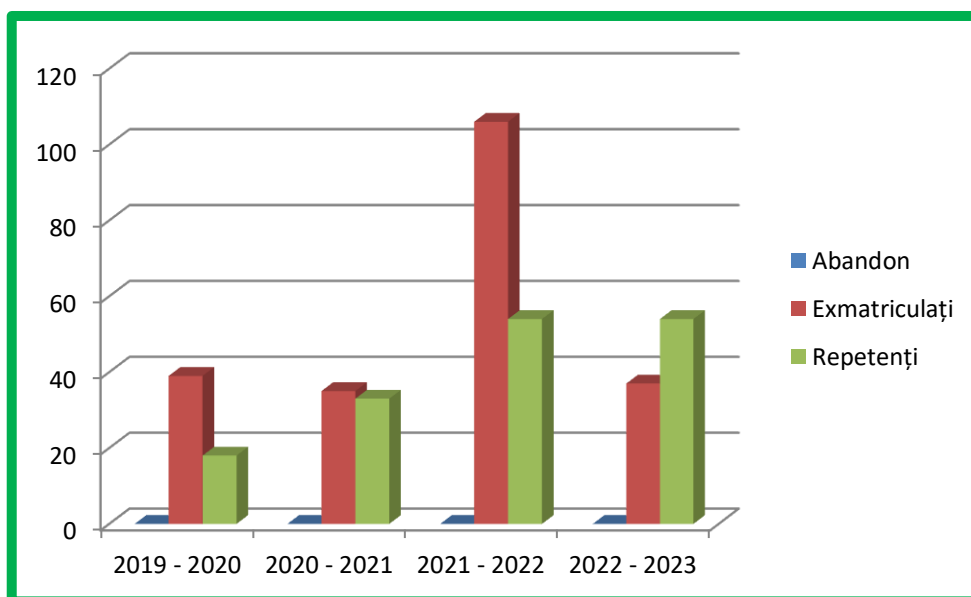
Diagnosticarea sistemelor automobilului folosind metode moderne

Domeniul protecția mediului:

Clasa a - XII- a liceu seral: Apa în industrie

I.7. SITUAȚIA ABANDONULUI ȘCOLAR, ELEVILOR EXMATRICULAȚI ȘI REPETENȚI

An școlar	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023
Abandon	0	0	0	0
Exmatriculați	39	35	106	37
Repetenți	18	33	54	54

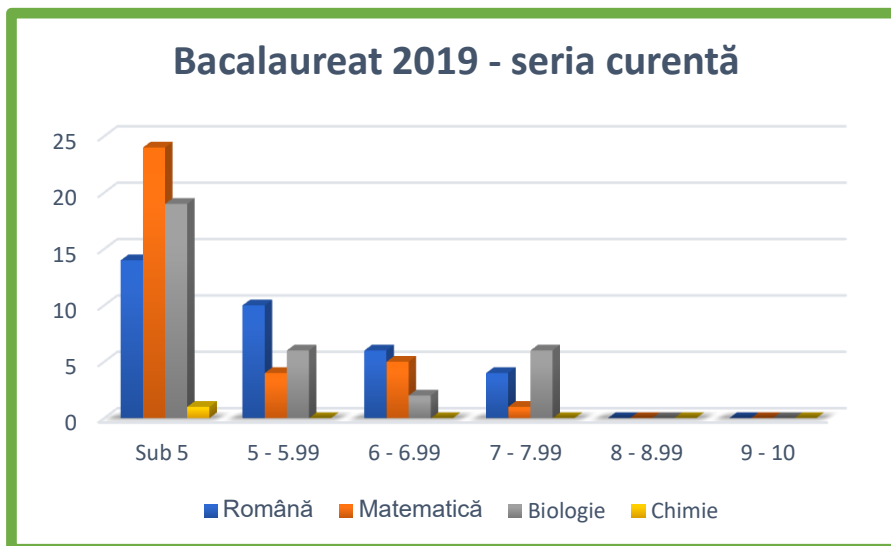


I.8. ANALIZA REZULTATELOR OBȚINUTE

☐ Rezultate la examenul de bacalaureat

Seria curentă – bacalaureat 2019

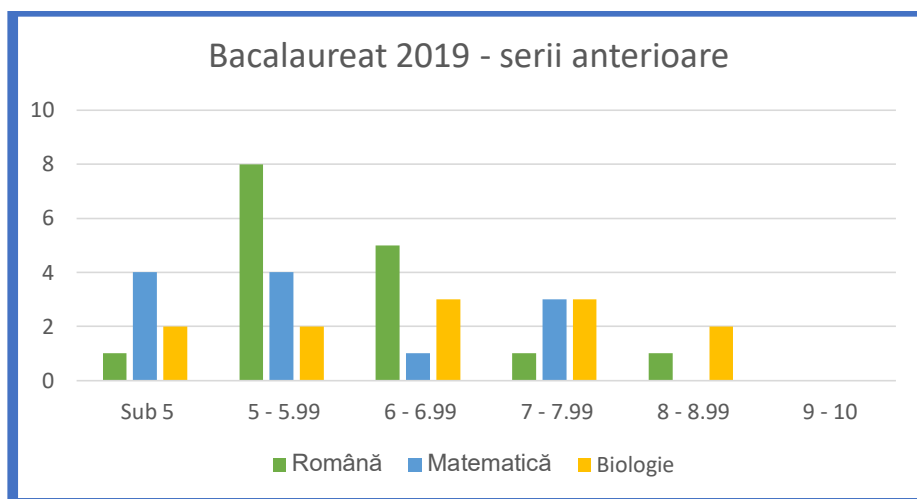
Rezultate bacalaureat 2019 - seria curentă	Română	Matematică	Biologie	Chimie
Sub 5	14	24	19	1
5 - 5.99	10	4	6	0
6 - 6.99	6	5	2	0
7 - 7.99	4	1	6	0
8 - 8.99	0	0	0	0
9 - 10	0	0	0	0
Total - seria curentă 2019				34
Promovați - seria curentă 2019				7
Procent promovabilitate - seria curentă 2019				20,58 %



Serii anterioare – bacalaureat 2019

Rezultate bacalaureat 2019 - serii anterioare	Română	Matematică	Biologie
Sub 5	1	4	2
5 - 5.99	8	4	2
6 - 6.99	5	1	3

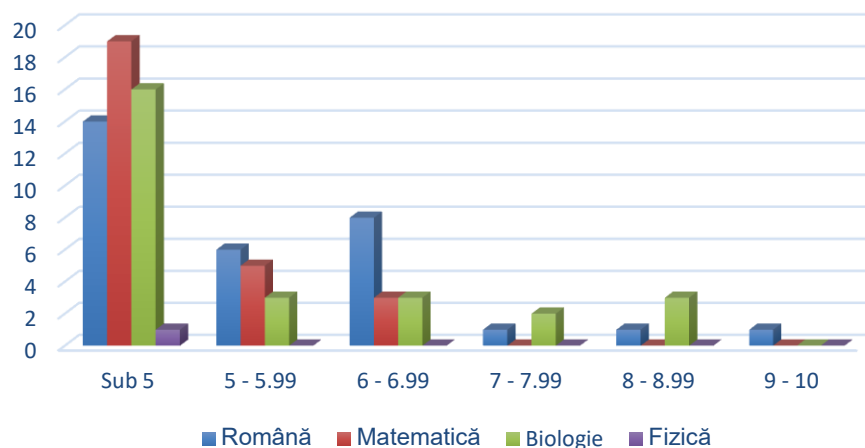
7 - 7.99	1	3	3
8 - 8.99	1	0	2
9 - 10	0	0	0
Total - seriile anterioare 2019	16		
Promovați - serii anterioare 2019	4		
Procent promovabilitate - serii anterioare 2019	25 %		



Seria curentă – bacalaureat 2020

Rezultate bacalaureat 2020 seria curentă	Română	Matematică	Biologie	Fizică
Sub 5	14	19	16	1
5 - 5.99	6	5	3	0
6 - 6.99	8	3	3	0
7 - 7.99	1	0	2	0
8 - 8.99	1	0	3	0
9 - 10	1	0	0	0
Total - seria curentă 2020	31			
Promovați - seria curentă 2020	7			
Procent promovabilitate - seria curentă 2020	22.58%			

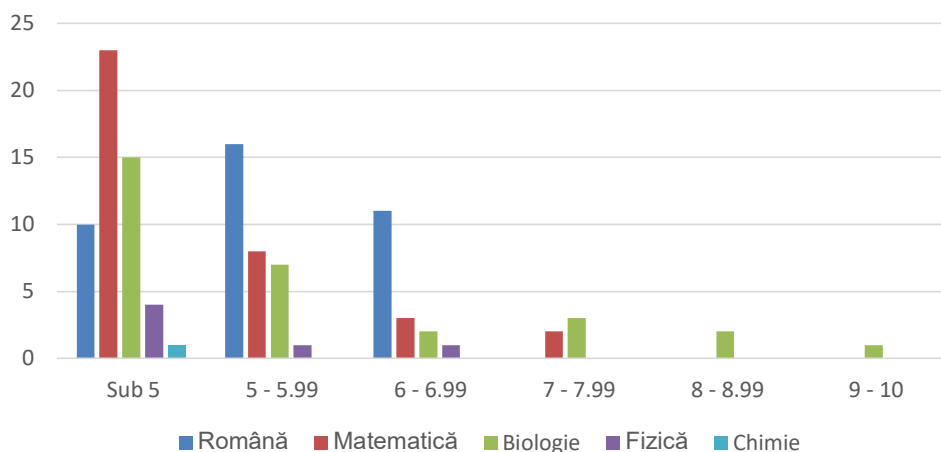
Bacalaureat 2020 - seria curentă



Serii anterioare – bacalaureat 2020

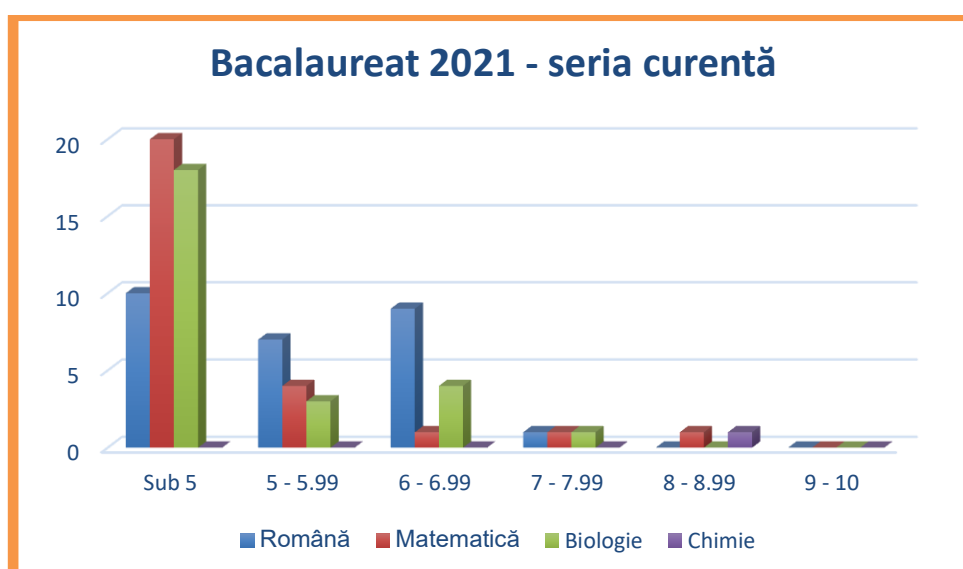
Rezultate bacalaureat 2020 serii anterioare	Română	Matematică	Biologie	Fizică	Chimie
Sub 5	10	23	15	4	1
5 - 5.99	16	8	7	1	
6 - 6.99	11	3	2	1	
7 - 7.99	0	2	3		
8 - 8.99	0	0	2		
9 - 10	0	0	1		
Total - seriile anterioare 2020					37
Promovați - serii anterioare 2020					8
Procent promovabilitate - serii anterioare 2020					21.62 %

Bacalaureat 2020 - serii anterioare



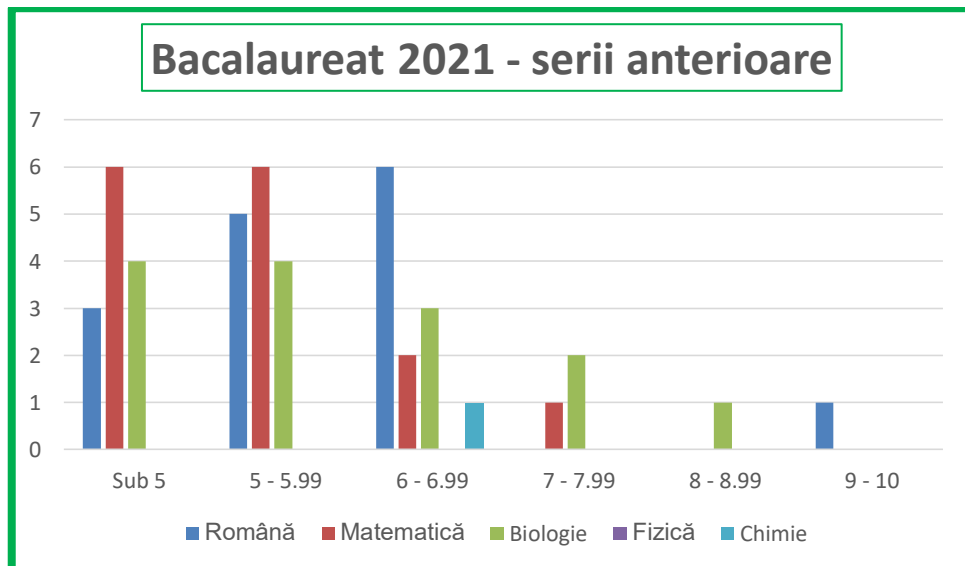
Seria curentă – bacalaureat 2021

Rezultate bacalaureat 2021 - seria curentă	Română	Matematică	Biologie	Chimie
Sub 5	10	20	18	0
5 - 5.99	7	4	3	0
6 - 6.99	9	1	4	0
7 - 7.99	1	1	1	0
8 - 8.99	0	1	0	1
9 - 10	0	0	0	0
Total - seria curentă 2021				27
Promovați - seria curentă 2021				3
Procent promovabilitate - seria curentă 2021				11,11%



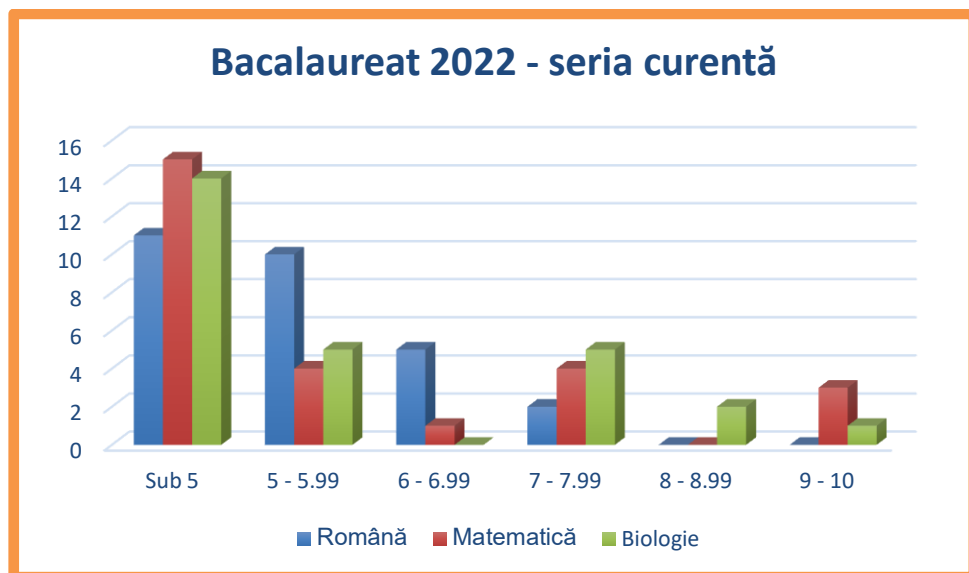
Serii anterioare – bacalaureat 2021

Rezultate bacalaureat 2021 - serii anterioare	Română	Matematică	Biologie	Fizică	Chimie
Sub 5	3	6	4	0	0
5 - 5.99	5	6	4	0	0
6 - 6.99	6	2	3	0	1
7 - 7.99	0	1	2	0	0
8 - 8.99	0	0	1	0	0
9 - 10	1	0	0	0	0
Total - seriile anterioare 2021					15
Promovați - serii anterioare 2021					3
Procent promovabilitate - serii anterioare 2021					20,00%



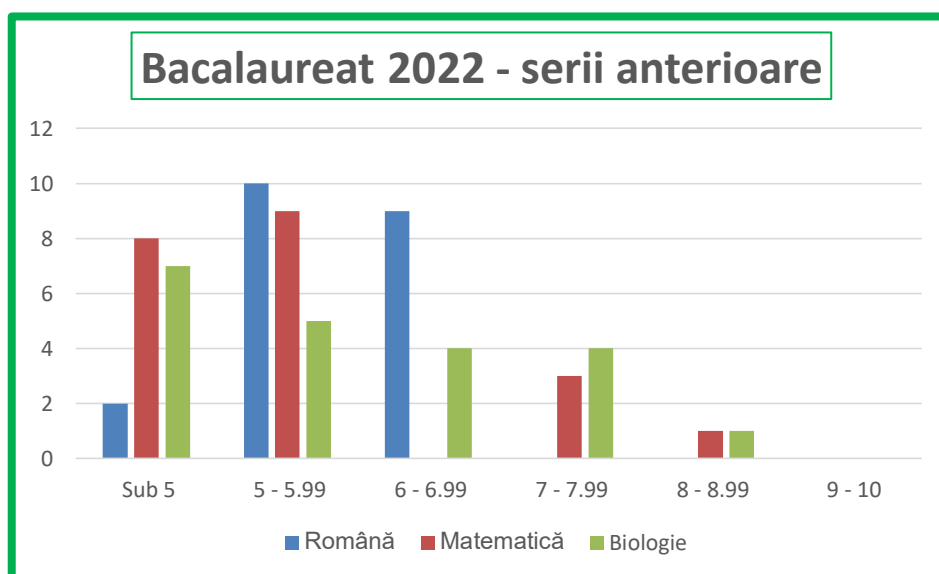
Seria curentă – bacalaureat 2022

Rezultate bacalaureat 2022 - seria curentă	Română	Matematică	Biologie
Sub 5	11	15	14
5 - 5.99	10	4	5
6 - 6.99	5	1	0
7 - 7.99	2	4	5
8 - 8.99	0	0	2
9 - 10	0	3	1
Total - seria curentă 2022			27
Promovați - seria curentă 2022			11
Procent promovabilitate - seria curentă 2022			40,74%



Serii anterioare – bacalaureat 2022

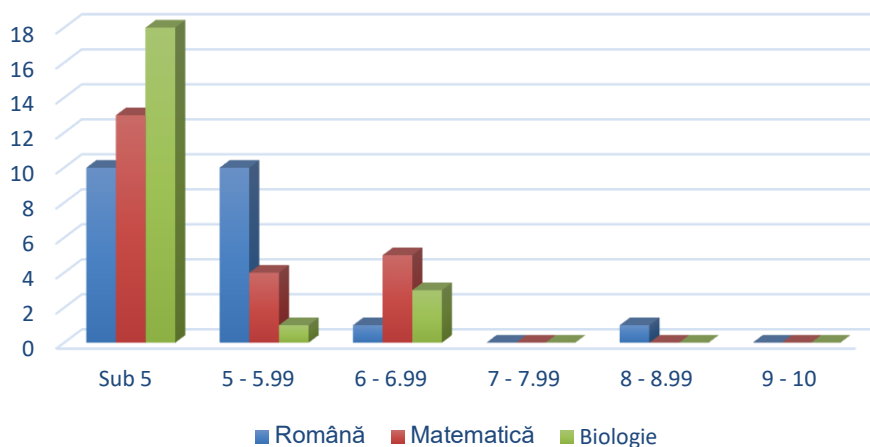
Rezultate bacalaureat 2022 - serii anterioare	Română	Matematică	Biologie
Sub 5	2	8	7
5 - 5.99	10	9	5
6 - 6.99	9	0	4
7 - 7.99	0	3	4
8 - 8.99	0	1	1
9 - 10	0	0	0
Total - seriile anterioare 2022			21
Promovați - serii anterioare 2022			9
Procent promovabilitate - serii anterioare 2022			42,86%



Seria curentă – bacalaureat 2023

Rezultate bacalaureat 2023 - seria curentă	Română	Matematică	Biologie
Sub 5	10	13	18
5 - 5.99	10	4	1
6 - 6.99	1	5	3
7 - 7.99	0	0	0
8 - 8.99	1	0	0
9 - 10	0	0	0
Total - seria curentă 2023			22
Promovați - seria curentă 2023			3
Procent promovabilitate - seria curentă 2023			13,64%

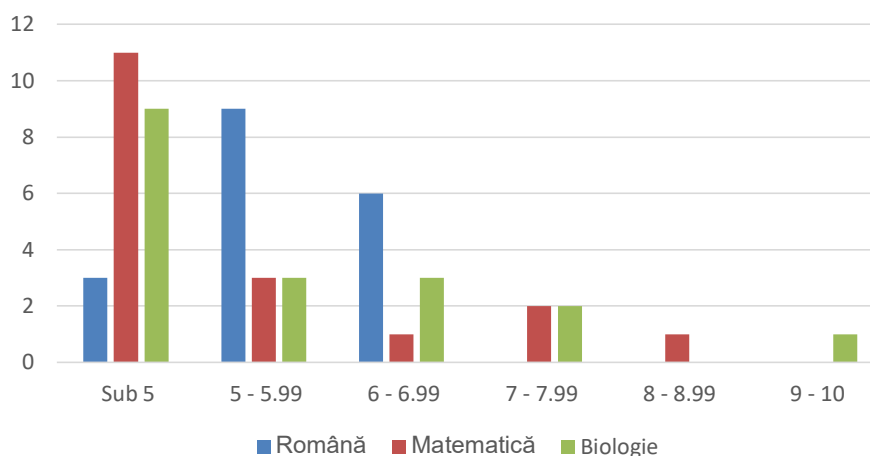
Bacalaureat 2023 - seria curentă



Serii anterioare – bacalaureat 2023

Rezultate bacalaureat 2023 - serii anterioare	Română	Matematică	Biologie
Sub 5	3	11	9
5 - 5.99	9	3	3
6 - 6.99	6	1	3
7 - 7.99	0	2	2
8 - 8.99	0	1	0
9 - 10	0	0	1
Total - seriile anterioare 2023			18
Promovați - serii anterioare 2023			5
Procent promovabilitate - serii anterioare 2023			27,78%

Bacalaureat 2023 - serii anterioare



☐ **Rezultate la examenele de obținere a certificatelor de competențe profesionale**

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5 (2019– 2020)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Informatică	Analist programator	13	12	12
Informatică	Tehnician echipamente de calcul	8	6	6
Energetic	Tehnician electroenergetician	10	10	10
Electric	Maistru electromecanic aparate de măsurare și automatizări	15	15	15
Protecția mediului	Tehnician chimist	19	19	17
Mecanică	Maistru mecanic	25	25	25

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 4 (2019 – 2020)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	18	18	18
Electric	Tehnician instalații electrice	12	12	12
Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	17	17	17
Mecanică	Tehnician transporturi	23	23	23

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 3 (2019 – 2020)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Mecanică	Mecanic auto	11	11	11
Mecanică	Mecanic utilaje și instalații industriale	26	26	26
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	18	18	18
Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	10	10	10

Profil	Calificare profesională (2019 – 2020)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Real	Matematică-informatică (seral)	20	20	20

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5 (2020– 2021)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Electric	Maistru electromecanic aparate de măsurare și automatizări	26	26	26
Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	22	19	19
Mecanică	Maistru mecanic	34	34	34

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 4 (2020 – 2021)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	21	21	21
Electric	Tehnician instalații electrice	20	20	20

Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	15	15	15
Mecanică	Tehnician mecanic întreținere și reparații	18	18	18

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 3 (2020 – 2021)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Mecanică	Mecanic auto	11	11	11
Mecanică	Mecanic utilaje și instalații industriale	21	21	21
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	12	12	12
Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	28	28	28

Profil	Calificare profesională (2020 – 2021)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Real	Matematică-informatică (seral)	18	18	18

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5 (2021– 2022)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Informatică	Analist programator	19	17	17
Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	26	23	23
Mecanică	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	21	12	12
Energetică	Tehnician electroenergetician	21	12	12
Informatică	Tehnician echipamente de calcul	16	13	13
Protecția mediului	Tehnician chimist	18	17	17
Metalurgie	Maistru la producerea metalelor neferoase	24	23	23
Mecanică	Maistru mecanic	18	16	16

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 4 (2021– 2022)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	19	19	19
Electric	Tehnician electrotehnist	25	22	22
Mecanică	Tehnician transporturi	11	11	11
Mecanică	Tehnician mecanic întreținere și reparații	19	18	18

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 3 (2021 – 2022)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Mecanică	Mecanic auto	10	10	10
Mecanică	Mecanic utilaje și instalații industriale	32	30	30
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	12	12	12
Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	12	12	12
Mecanică	Operator la mașini cu comandă numerică	7	7	7

Profil	Calificare profesională (2021 – 2022)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Real	Matematică-informatică (seral)	19	17	17

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 5 (2022– 2023)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Informatică	Analist programator	17	15	15
Transporturi	Tehnician transporturi auto interne și internaționale	26	20	20
Mecanică	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	12	12	12
Energetică	Tehnician electroenergetician	21	18	18
Protecția mediului	Tehnician chimist	13	13	13
Mecanică	Tehnician proiectant în construcția de mașini	13	11	11
Mecanică	Mastru mecanic	18	18	18

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 4 (2022– 2023)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Electronică automatizări	Tehnician în automatizări	20	20	20
Electric	Tehnician electrotehnist	26	23	23
Protecția mediului	Tehnician ecolog și protecția calității mediului	17	17	17

Mecanică	Tehnician mecanic întreținere și reparații	27	25	25
----------	--	----	----	----

Domeniul de pregătire de bază	Calificarea profesională de nivel 3 (2022 – 2023)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Mecanică	Mecanic auto	13	13	13
Mecanică	Mecanic utilaje și instalații industriale	29	29	29
Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	25	22	22
Electronică automatizări	Electronist aparate și echipamente	6	6	6

Profil	Calificare profesională (2022– 2023)	Înscriși	Prezenți	Admiși
Real	Matematică-informatică (seral)	20	19	19

☐ Rezultatele elevilor la concursuri și olimpiade școlare

Anul școlar 2019 – 2020

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Concurs	Domeniul	Faza	Premiu
1	Brumușilă Nicușor	X	Meserii	Auto	Județeană	I
2	Micu Alexandru	X	Meserii	Auto	Județeană	II
3	Neacșu Edi Marian	XI	Olimpiadă Interdisciplinară	Electronică și Automatizări	Județeană	I
4	Marinescu Iouț	XI	Olimpiadă Interdisciplinară	Electronică și Automatizări	Județeană	Mențiune
5	Călin Claudiu Florin	XII	Olimpiadă Interdisciplinară	Electronică și Automatizări	Județeană	I
8	Chebaru Gheorghe Eugen	XII	Olimpiadă Interdisciplinară	Electronică și Automatizări	Județeană	II

Anul școlar 2020 – 2021

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Concurs Județean	Secțiune concurs	Premiul
1	Ionuț Burciu	XII	“Bucuria primăverii”	POEZIE - engleză	II
2	Alexandru Bou	XII	“Bucuria primăverii”	PPT - engleză	Mențiune
3	Ghiță Constantin Valentin	IX	“Bucuria primăverii”	ESEU - engleză	II

4	Nicolae Maria Elena	X	“Bucuria primăverii”	PPT	II
5	Nijloveanu Monica	XI	“Bucuria primăverii”	PPT	I
6	Nicolae Maria Elena	X	“Bucuria primăverii”	Creație literară- poezie	II
7	Nicolae Maria Elena	X	“Bucuria primăverii”	Creație literară- proză	I
8	Ilie Erika- Maria	XII	“Bucuria primăverii”	Creație literară- proză	I
9	Pietriș Iulia Ramona	X	“Bucuria primăverii”	PPT	I
10	Tatomir Sorinel	XI	“Bucuria primăverii”	ESEU - engleză	I
11	Nițu Ana Maria	X	“Bucuria primăverii”	Creație literară	I
12	Stan Constantin Gabriel	x	“Bucuria primăverii”	Creație literară	II
11	Nicolae Maria Elena	X	“Mesaj către părintele meu, – concurs regional	Creație literară	I
12	Cocarică Mioara Andreea	XII	„Mesaj către părintele meu” – concurs regional	Creație literară	II

Anul școlar 2021 – 2022

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Concurs	Domeniul	Faza	Premiu
1	CHIRIȚĂ ION LIVIU	XII	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară ”TEHNOLOGII”, Profil – TEHNIC	Mecanică	Județeană	I
2	NIJLOVEANU MONICA	XII	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară ”TEHNOLOGII”, Profil – TEHNIC	Mecanică	Județeană	II
3	NICOLAE MARIA ELENA	XI	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară ”TEHNOLOGII”, Profil – TEHNIC	Mecanică	Județeană	I
4	LAZĂR FLORIAN BENIAMIN	XI	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară ”TEHNOLOGII”, Profil – TEHNIC	Mecanică	Județeană	Mențiune
5	CÎRSTEA CRISTIAN GABRIEL	XI	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară ”TEHNOLOGII”, Profil – TEHNIC	Electronică și Automatizări	Județeană	III

6	BULACU ADRIAN IONUȚ	XI	Olimpiadă Interdisciplinară	Electronică și Automatizări	Județeană	Mențiune
7	IACOB GEORGE IONUȚ	XII	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară "TEHNOLOGII", Profil – TEHNIC	Electronică și Automatizări	Județeană	II
8	CRĂCIUN CONSTANTIN CĂTĂLIN	XII	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară "TEHNOLOGII", Profil – TEHNIC	Electronică și Automatizări	Județeană	III
9	ȚOLU FLORIN CLAUDIU	XI	Concursul județean "Fii un consumator informat!"		Județeană	I
10	ANGHEL ELENA NICOLETA	XI	Concursul județean "Fii un consumator informat!"		Județeană	Mențiune
11	MARIN MARIUS CONSTANTIN	XI	Concursul județean "Fii un consumator informat!"		Județeană	I
12	NISTOR ANA MARIA	XI	Concursul județean "Fii un consumator informat!"		Județeană	I
13	VĂLU EUGEN	XI	Concursul județean "Fii un consumator informat!"		Județeană	I
14	PETEȘA VALENTIN	XI	Concursul județean "Fii un consumator informat!"		Județeană	I
15	MITRICĂ MĂDĂLIN	X	Concursul național "ȘTIU ȘI APLIC - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii"		Județeană	I
16	SANDU ANDREI	X	Concursul național "ȘTIU ȘI APLIC - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii"		Județeană	I
17	HÎRCĂ ALEXANDRU MARINEL	10șc. prof.	Concursul național "ȘTIU ȘI APLIC - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii"		Județeană	III
18	MEZDREA GABRIEL COSMIN	10șc. prof.	Concursul național "ȘTIU ȘI APLIC - Securitatea și sănătatea în muncă se deprinde de pe băncile școlii"		Județeană	III
19	Badea Daniel	11șc. Prof.	Concursul pe meserii-mecanic auto	mecanic auto	Județeană	Mențiune
20	Marinescu Iulian	11șc. Prof	Concursul pe meserii-mecanic	mecanic auto	Județeană	Mențiune

			auto			
21	Enache Cristi	11șc. Prof	Concursul pe meserii-mecanic auto	mecanic auto	Județeană	Mențiune

Anul școlar 2022– 2023

Nr. crt.	Nume și prenume elev	Clasa	Concurs	Domeniul	Faza	Premiu
1	NICOLAE MARIA ELENA	XII	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară "TEHNOLOGII", Profil – TEHNIC	Mecanică	Județeană	II
2	LAZĂR FLORIAN BENIAMIN	XII	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară "TEHNOLOGII", Profil – TEHNIC	Mecanică	Județeană	III
3	MITRICĂ MĂDĂLIN	XI	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară "TEHNOLOGII", Profil – TEHNIC	Mecanică	Județeană	I
4	SANDU ANDREI RAFAEL FERNANDO	XI	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară "TEHNOLOGII", Profil – TEHNIC	Mecanică	Județeană	II
5	CÎRȘTEA CRISTIAN GABRIEL	XII	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară "TEHNOLOGII", Profil – TEHNIC	Electronică și Automatizări	Județeană	II
6	VOICU CĂTĂLIN	XI	Olimpiada școlară la disciplinele din aria curriculară "TEHNOLOGII", Profil – TEHNIC	Electric	Județeană	III
7	DATCU MARIUS	11șc. Prof.	Concursul pe meserii-mecanic auto	mecanic auto	NAȚIONALĂ	Mențiune
8	DATCU MARIUS	11șc. Prof.	Concursul pe meserii-mecanic auto	mecanic auto	Județeană	I
9	OLTEANU MARINEL LAURENȚIU	11șc. Prof	Concursul pe meserii-mecanic auto	mecanic auto	Județeană	III
10	BUCȘĂ DUMITRU IONUȚ	11șc. Prof	Concursul pe meserii-mecanic auto	mecanic auto	Județeană	Mențiune
11	TOMA SAYDA MIHAELA	IX	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	I

12	DOBRE DIN EDUARDO	IX	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	II
13	TRICĂ ANDREEA ERIKA	X	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	I
14	ȚENE DANIELA ELENA	X	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	I
15	NISTOR ANA MARIA	XII	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	II
16	GHIȚĂ VALENTIN CONSTANTIN		Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	I
17	ANGHEL ELENA NICOLETA	.	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	I
18	LAZAR FLORIAN BENIAMIN	XII .	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	I
19	NICOLAE MARIA ELANA	XII	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	I
20	MUȘA MIHAI	șc. Prof	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	MENTIUNE
21	DĂBUGEANU ADRIANA	șc. Prof	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	II
22	STAIKU MĂDĂLIN GABRIEL	șc. Prof	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	III
23	VÎLCEA ANDREI	șc. Prof	Concursul județean „Cariera între vis și realitate”		Județeană	I

Se observă o scădere a participanților la olimpiade și concursuri școlare naționale în anii școlari 2019 - 2020 și 2020 – 2021, deoarece acestea au fost întrerupte, din cauza pandemiei de COVID-19.

II. ANALIZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN

ARGUMENT

Oferta managerială a Liceului Tehnologic Metalurgic Slatina pentru perioada 2022–2027 este parte integrantă a Strategiei de dezvoltare a învățământului din județul Olt și este elaborată în conformitate cu prevederile Planului de Acțiune al Scolii, având ca scop crearea unui sistem educațional adecvat societății cunoașterii și necesităților de formare exprimate de educabili.

Prezenta Ofertă managerială este concepută și fundamentată pornind de la următoarele acte normative:

- ☒ Legea 1/ 2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare; OUG nr. 49/ 2014 privind instituirea unor măsuri în domeniul educației, cercetării științifice și pentru modificarea unor acte normative;
- ☒ Legea nr. 87/ 2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/ 12.07.2005, privind asigurarea calității educației;
- ☒ Legea nr. 35/ 2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ; H.G nr. 185/ 2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
- ☒ Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin O.M.E.N.C.Ș nr. 5079/ 2016;
- ☒ O.M.E.C.T.S nr. 5547/ 2011 Regulamentul de organizare și desfășurare a inspecției școlare și Metodologia de aplicare a regulamentului inspecției școlare;
- ☒ Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare (art. 10);
- ☒ Ordinul nr. 600 din 20 aprilie 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ☒ Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 141/2020 privind instruirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, aprobată prin modificări prin Legea nr. 87/2021;
- ☒ Ordinul nr.5447 din 2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ☒ Hotărârea Comitetului Național pentru Situații de Urgență nr. 65/2021 privind stabilirea unor măsuri necesare a fi aplicate în unitățile de învățământ în contextul pandemiei de COVID-19;
- ☒ Ordin pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/ instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul Sars-CoV 2, Ordin comun ME Nr. 5338/01.10.2021 și MS Nr. 1082/01.10.2021;
- ☒ ORDIN nr. 5.150/30 august 2021 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal pentru anul școlar 2022 – 2023;
- ☒ Ordin nr. 5.138/27.08.2021 privind acreditarea, organizarea și desfășurarea programelor de formare continuă, destinate personalului didactic din învățământul preuniversitar, în anul școlar 2021 – 2022;
- ☒ Ordin nr. 5.549/05.11.2021 privind structura anului școlar 2021-2022;
- ☒ Ordin nr. 3.749/28.04.2021 pentru aprobarea Metodologiei și criteriilor privind acordarea građației de merit personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat în sesiunea 2021;

Planul de Acțiune al Școlii are **caracter anticipativ** și **valoare strategică**. Proiectul școlii, are o determinare multiplă: pe de o parte țintele strategice ale dezvoltării, pe de altă parte, situația, condițiile și resursele concrete ale școlii și ale comunității pe care aceasta o servește.

Planul de Acțiune al Școlii, ca traiect al dezvoltării instituționale, are o valoare strategică, conceput pe perioada 2022-2027 și, chiar dacă suferă modificări pe parcurs, oferă un orizont și direcții clare pentru activitatea din școală, inclusiv priorități în alocarea resurselor, este elaborat având în vedere mediul și condițiile concrete în care funcționează școala și tendințele de evoluție ale acesteia.

Planul de Acțiune al Școlii are **două componente** strâns articulate:

O **componentă strategică**, "perenă" - misiunea, țintele și opțiunile strategice ale unității școlare.

O **componentă operațională** - programele, activitățile și acțiunile concrete prin care se ating țintele strategice și se realizează misiunea.

Ambele componente trebuie să atingă toate **domeniile funcționale**:

- curriculum-ul;
- resursele materiale și financiare;
- resursele umane;
- relațiile sistemice și comunitare.

Indiferent de opțiunea sau de opțiunile strategice, beneficiarul ultim al ofertei educaționale este elevul.

Liceul Tehnologic Metalurgic Slatina este o unitate de învățământ preuniversitar care asigură pregătirea profesională a tinerilor din regiunea de sud-vest -Oltenia, în domeniul tehnic, resurse naturale și protecția mediului de nivel 3 - învățământ profesional, nivel 4 – învățământ liceal și nivel 5 – învățământ postliceal.

În cadrul Liceului Tehnologic Metalurgic se urmărește formarea personalității autonome, morale și responsabile a elevilor, promovând o instruire la standarde înalte, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale în domeniile electric, electronică și automatizări, electromecanică, chimie industrială, protecția mediului și mecanic.

Liceul Tehnologic Metalurgic, Slatina și-a corelat, în această etapă de dezvoltare, planurile și proiectele proprii cu coordonatele și obiectivele strategice ale contextului educațional în care funcționează. Reperetele principale ale acestui mediu de referință, sunt evidențiate prin următoarele:

II.1. ANALIZA MEDIULUI INTERN

II.1.1. ANALIZA SWOT

S(puncte tari)	W(puncte slabe)
<p>Curriculum</p> <ol style="list-style-type: none">1. Profilurile și specializările școlii sunt diversificate, autorizate/acreditate și adaptate cu cererea de pe piața muncii;2. Rezultate bune la concursuri și olimpiade școlare, sesiuni de comunicări științifice;3. Școala asigură condiții optime pentru instruirea practică săptămânală în atelierele și laboratoarele școlii, precum și prin vizite de documentare la diferiți agenți economici; <p>Resurse umane</p> <ol style="list-style-type: none">4. Personal didactic și auxiliar competent, calificat și profesionist;5. 12 cadre didactice fac parte din CNEME;3 cadre didactice au titlul de doctor;6. Cooptarea profesorilor școlii ca metodiști	<p>Curriculum</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor;2. Inerția la schimbare a factorului uman implicat în procesul de reformă educațională: tendința manifestată de unele cadre didactice în direcția menținerii cu preponderență a metodelor tradiționale de predare – învățare - evaluare în detrimentul promovării metodelor interactive, participative, care presupun alocarea unui timp mai mare pregătirii lecțiilor; comoditatea unor cadre didactice, viziunea rutinieră și, uneori, lipsa spiritului de echipă;3. Scăderea procentului de promovabilitate la Examenul de Bacalaureat;

<p>ai ISJ Olt, rezultat al experienței profesionale a acestora.</p> <p>Resurse materiale și financiare</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Existența unei bune baze materiale, cu ateliere și laboratoare reabilitate și dotate cu echipamente; 8. Preocupare pentru îmbunătățirea condițiilor de învățare: reamenajarea spațiilor unor cabinete și laboratoare și dotarea cu echipamente moderne (calculatoare, videoproiectoare, table interactive, material didactic adecvat). 9. Bursa „Bani de liceu” și „Bursa profesională” motivează elevii pentru a-și continua studiile; 10. Existența în școală a unui cabinet psihopedagogic; 11. Existența sistemului de supraveghere video; 12. Spațiile școlare reparate, igienizate; <p>Relații cu comunitatea</p> <ol style="list-style-type: none"> 13. Parteneriate viabile și eficiente cu agenți economici, Poliția, Direcția de Sănătate Publică s.a. 14. Preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii în rândul potențialilor beneficiari; 15. Preocupare pentru urmărirea traseului educațional și profesional al elevilor absolvenți ai liceului; 16. Existența a trei firme de exercițiu în vederea facilitării tranziției de la școală la viața activă; 17. Implicarea unui număr mare de elevi și profesori în derularea parteneriatelor 	<p>Resurse umane</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii; 5. Absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul obligatoriu; 6. Populația școlară provenită în mare parte din mediul rural, din familii cu venituri mici; 7. Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, personal auxiliar etc.; <p>Resurse materiale și financiare</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Accentuarea uzurii morale și fizice a bazei didactico-materiale în unele ateliere; a calculatoarelor; 9. Lipsa altor resurse financiare (sponsori cu putere financiară mare) nu permite realizarea tuturor obiectivelor fixate prin planul managerial decât treptat; 10. Proiectele extracurriculare nu sunt suficient popularizate în rândul elevilor; <p>Relații cu comunitatea</p> <ol style="list-style-type: none"> 11. Eficiența modestă a parteneriatelor cu părinții, sesizată printr-o insuficiență implicare a părinților în procesul educativ și relația cu școala 12. Puține activități de perfecționare didactică în rândul maiștrilor instructori, în concordanță cu noile idealuri ale educației și cu modernizarea rapidă și continuă a tehnologiei. 13. Reticența unor agenți economici în ceea ce privește instruirea practică a elevilor.
<p>O(opportunități)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Legislație stimulativă pentru angajarea tinerilor; 2. Oferta largă de cursuri de formare organizate de I.S.J., C.C.D., O.N.G.-uri; 3. Parteneriate cu agenții economici de profil; 4. Disponibilitatea agenților economici de profil pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala și elaborarea de CDL-uri; 5. Oferte de proiecte europene; <ul style="list-style-type: none"> - Proiect finanțat prin programul Erasmus+ al Uniunii Europene: GOOD TEACHERS MAKE A GREAT SCHOOL 6. Sprijin din partea comunității locale (Primărie, Poliție, Biblioteca Județeană, AJOFM, Universități etc.); 	<p>T(amenințări)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Insuficientă conștientizare a părinților elevilor privind rolul lor de principal partener educațional al școlii; 2. Sporul demografic negativ cu implicații în dimensionarea rețelei școlare; 3. Creșterea cifrei abandonului școlar, a absenteismului în rândul elevilor; 4. Creșterea costurilor pe care le presupune cazarea în căminul școlii și gradul de ocupare al acestuia în continuă scădere; 5. Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.

<p>7. Profilul școlii asigură o deschidere spre domenii de actualitate cu proiecție în viitor;</p> <p>8. Posibilitatea închirierii unor spații din școală;</p> <p>9. Continuarea studiilor absolvenților de învățământ profesional și liceal;</p> <p>10. Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, iar la nivelul școlii a Planului de Acțiune ale Școlii (PAS).</p> <p>11. Inițierea la nivelul Ministerului Educației a proiectului privind Învățământul Secundar (ROSE) având ca scopuri principale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea ratei de abandon școlar - Creșterea ratei de promovabilitate a examenului de bacalaureat 	
---	--

II.1.2. ANALIZA NEVOILOR EDUCAȚIONALE DERIVATE DIN ANALIZA SWOT

Din analiza SWOT se constată că unitatea noastră are numeroase puncte forte și oportunități legate de creșterea cererii pentru calificările în domeniul tehnic, care pot fi utilizate cu succes pentru dezvoltarea liceului nostru.

Pentru anul școlar în curs propunem:

1. Promovarea rezultatelor deosebite ale activității cadrelor didactice pe site-ul școlii și în ședințele consiliului profesoral în scopul motivării, cel puțin morale, a acestora;
2. Implicarea diriginților în consilierea elevilor și a părinților privind educația elevilor și creșterea performanțelor școlare, scăderea absenteismului și a abandonului școlar;
3. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și nevoilor individuale ale elevilor și ale adulților, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
4. Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerințe educaționale speciale, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în străinătate, proveniți din familii destrămate etc.) în vederea egalizării șanselor la educație și formare profesională inițială;
5. Dezvoltarea rețelei de parteneri ai școlii și a serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională în vederea asigurării tranziției eficiente a elevilor către piața muncii;
6. Antrenarea și formarea cadrelor didactice în elaborarea și desfășurarea de proiecte în vederea obținerii de fonduri nerambursabile pentru dezvoltarea instituțională;
7. Identificarea, prin șefii comisiilor metodice, a nevoilor de formare a cadrelor didactice și monitorizarea satisfacerii acestora de către oferta instituțiilor abilitate;
8. Asigurarea unor programe de pregătire suplimentară, remedială sau de încurajare a performanței, adaptate nivelului de dezvoltare intelectuală a elevilor, nevoilor educabililor și ale comunității;

9. Promovarea de proiecte de dezvoltare a activităților curriculare și extracurriculare de dezvoltare a spiritului și a culturii antreprenoriale și de educație pentru o cetățenie activă;
10. Dezvoltarea softurilor educaționale în toate domeniile și ariile curriculare.
11. Stabilirea priorităților privind necesarul de investiții pentru realizarea de reabilitări și dotări pentru creșterea calității în educație.
12. Managementul eficient al resurselor materiale care să asigure creșterea calității și eficiența activității în învățământ;
13. Promovarea învățământului profesional organizat în sistem dual în rândul agenților economici, elevilor și părinților;
14. Identificarea agenților economici care nu doresc să încheie contracte sau convenții de colaborare cu școala în vederea realizării stagiilor de practică de către elevi, pe parcursul anului școlar, dar, care doresc să integreze pe piața muncii absolvenții ai școlii noastre.

II.2 ANALIZA MEDIULUI EXTERN

ANALIZA P.E.S.T.

Pentru elaborarea planului managerial 2022 - 2027, s-a realizat analiza contextului general în care evoluează sistemul de învățământ preuniversitar la sfârșitul anului școlar 2020-2021 – P.E.S.T.

II.2.1. CONTEXTUL POLITIC

Deși investiția în capitalul uman este o investiție ale cărei rezultate se pot vedea în timp, ea reprezintă unul din obiectivele Strategiei naționale pentru dezvoltarea durabilă a României – Orizonturi **2020-2030**.

Legislația în vigoare, Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și documentele legislative europene au creat premisele unei noi abordări în domeniul educației și formării profesionale continue, inclusiv prin dezvoltarea programelor europene;

Procesul de reformă din țara noastră, a determinat colectivul Liceului Tehnologic Metalurgic să realizeze o ofertă educațională adaptată cerințelor comunității, programe de remediere sau de stimulare a performanței școlare și profesionale;

În contextul actual și de viitor apropiat este necesară orientarea învățământului, atât la nivel național cât și la nivel local, printr-o viziune realistă privind dimensionarea ofertei educaționale din punctul de vedere al perspectivei care prevede o scădere a populației școlare;

Legislație stimulatorie pentru angajarea tinerilor absolvenți;

Legislația actuală nu stimulează cointeresarea agenților economici pentru derularea stagiilor de practică a elevilor;

Lipsa, deocamdată, a unor politici consecvente de descentralizare (financiară, salarizare, resurse umane)

II.2.2. CONTEXTUL ECONOMIC

Fiind reședința județului Olt, Slatina este principalul motor de dezvoltare al economiei județului.

Educația și învățământul tehnic în pregătirea inițială prin școala profesională nu se pot realiza decât într-o strânsă legătură cu piața muncii, cu partenerii sociali.

Realitatea economică și socială impune ca o condiție esențială oricărei activități eficiente cooperarea celor doi factori: școală – parteneri sociali, pe baza recunoașterii reciproce a competențelor și responsabilităților.

Având în vedere specificul activităților agenților economici de pe platforma industrială a municipiului Slatina, cât și cerințele la nivel regional, național și european, P.L.A.I.-ul preconizează pentru anul 2022 menținerea activităților în domeniul industriei metalurgice, construcțiilor de mașini, fapt care ne-a motivat în alegerea domeniului **mecanic, electric, electronică automatizări, chimie industrială și protecția mediului**.

Prospectând piața forței de muncă, analizând rapoartele AJOFM și tendințele de dezvoltare a municipiului Slatina, s-a constatat că numărul locurilor de muncă în domeniile “automatizări, electric și mecanic”, domenii tradiționale ale liceului, în comparație cu celelalte domenii înregistrează o creștere, drept pentru care proiectul planului de școlarizare a fost întocmit ținând cont de aceste cereri. Astfel, au fost propuse clase din domeniile respective, cu diverse calificări pentru învățământ de zi, școală profesională, seral și școală postliceală. Specificăm că o parte dintre absolvenții noștri au fost angajați în societățile cu care școala a încheiat contracte de colaborare și parteneriate, având în vedere faptul că elevii și-au desăvârșit abilități specifice, dovedind competențe conform Standardelor de Pregătire Profesională.

Școlile sunt provocate să găsească noi soluții pentru oferte educaționale (combinarea ofertelor), dar, desigur, fiind conștiente de punctele lor tari. Școlile trebuie să dezvolte mai mult cooperarea instituțională cu agenții economici și să investească mai mult în promovarea ofertei educaționale.

Cele mai semnificative contribuții la schimbarea mediului social/ economic/ cultural/ educațional/ comunitar/ devin astfel cele legate de formarea de competențe aplicabile în fiecare caz în parte.

Legislația actuală nu stimulează cointeresarea agenților economici

Dificultăți în mărirea numărului de parteneriate cu diferiți agenți economici

Creșterea riscului abandonului școlar din cauza înrăutățirii condițiilor materiale ale familiilor din care provin elevii.

Insuficienta informare a părinților și elevilor în legătură cu abordarea pieței forței de muncă.

II.2.3. CONTEXTUL SOCIAL

Din punct de vedere social, cea mai importantă problemă în care sunt implicate sistemele educaționale o reprezintă încă părăsirea timpurie a școlii;

Politica educațională este centrată pe dezvoltarea unor competențe comune și specifice care să conducă la adaptarea și integrarea cu succes a absolvenților pe piața muncii și în viața socială, ținându-se cont de particularitățile individuale și de vârstă ale acestora.

Performanța școlii constă în atragerea populației școlare, inclusiv din mediul rural, prin flexibilitatea ofertei educaționale, fiind mereu deschisă către introducerea de noi specializări, adaptate cerințelor actuale ale pieții muncii.

Din analiza populației școlare prezente, rezultă că absolvenții de gimnaziu care optează pentru Liceul Tehnologic Metalurgic provin în număr mai mic de la școlile generale situate în

municipiul Slatina (aceștia îndreptându-se către colegiile teoretice), pondere mai mare având cei din împrejurimi, tocmai datorită calificărilor care corespund aspirațiilor acestora.

Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.

Reducerea indicatorului demografic (scăderea populației școlare);

Pierderea controlului asupra educației elevilor din cauza unei comunicări defectuoase părinți - profesori - elevi;

Plecările părinților la muncă în străinătate;

Eficiența modestă a parteneriatelor cu părinții, sesizată printr-o insuficientă implicare a părinților în procesul educativ și în relația cu școala;

II.2.4. CONTEXTUL TEHNOLOGIC

Liceul Tehnologic Metalurgic oferă condiții optime de siguranță, sănătate și resurse fizice.

Liceul Tehnologic Metalurgic dispune de laboratoare și ateliere funcționale, bine dotate, necesare disciplinelor tehnice, cabinete pentru discipline de cultură generală, bibliotecă.

Dezvoltarea personală a cadrelor didactice pentru utilizarea acestor echipamente și soft-uri s-a realizat și se realizează prin intermediul programelor și proiectelor derulate atât la nivel național cât și la nivel județean.

Sprijinul acordat inițiativelor unităților școlare în sensul predării-învățării asistate de calculator reprezintă indiscutabil un punct forte în aceasta direcție.

În plus, posibilitatea reală a folosirii soft-urilor educaționale în procesul instructiv-educativ reprezintă un avantaj suplimentar.

Formarea competențelor asociate acestor noi provocări tehnologice sunt subînțelese.

II.2.5. ANALIZA INFORMAȚIILOR DE TIP CANTITATIV

Se așteaptă ca și în următorii ani tendința de scădere a populației totale a județului să continue, pe toate grupele de vârstă, așa cum este previzionat în proiecțiile INS asupra populației regiunii pentru perioada 2003-2030.

Efectele social - economice ale acestei evoluții a populației județului din ultimii ani, vor fi de ordin negativ și vor atrage după sine schimbări la nivelul populației școlare, populației de vârstă școlară (3-24) are cele mai mari scăderi la nivelul regiunii.

- Pe grupa de vârstă școlară 3-6 ani scăderea este de 40,7% (la nivel regional este de 19,7%);
- grupa de vârstă școlară 7-14 ani scăderea este de 39,2%% (la nivel regional este de 33,2%);
- grupa de vârstă școlară 15-24 ani scăderea este de 47,7% (la nivel regional este de 41,9%)

III. COMPONENTA STRATEGICĂ

III.1. FORMULAREA VIZIUNII ȘI MISIUNII LICEULUI TEHNOLOGIC METALURGIC SLATINA

**MISIUNEA
LICEULUI TEHNOLOGIC**

METALURGIC:

Misiunea Liceului Tehnologic Metalurgic este de a crea mediul în care dorințele personale ale tinerilor se îmbină cu oportunități de pregătire pentru meseriile solicitate de piața muncii.

**VIZIUNEA
LICEULUI TEHNOLOGIC
METALURGIC:**

„VIITORUL ÎNCEPE ÎN ȘCOALĂ”

III.2. FORMULAREA STRATEGIEI

III.2.1 SCOPUL GENERAL

Formarea personalității autonome, morale și responsabile a elevilor, promovând o instruire la standarde înalte, bazată pe cunoștințe de cultură generală și formarea de competențe profesionale în domeniile electric, electronică și automatizări, electromecanică, mecanică, chimie industrială și protecția mediului.

III.2.2. PRIORITĂȚI MANAGERIALE

Unitatea școlară urmărește crearea unui climat de muncă stimulat, prin aplicarea corectă a politicilor educaționale, prin promovarea unui învățământ deschis și flexibil, în vederea dezvoltării individuale a fiecărui tânăr beneficiar al sistemului educațional, astfel încât să dea sens încrederii și aspirațiilor sale.

Pornind de la analiza diagnoză/ prognoză realizată la nivelul Liceului Tehnologic Metalurgic și a direcțiilor din politicile în domeniul dezvoltării învățământului profesional și tehnic, sunt prioritare următoarele **direcții de acțiune pentru perioada 2022-2027**.

PRIORITATEA 1: Reorganizarea unei rețele școlare eficiente pentru învățământul profesional și tehnic adaptată tendințelor de dezvoltare economică a regiunii.

PRIORITATEA 2: Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ.

PRIORITATEA 3: Formarea continuă a personalului didactic

PRIORITATEA 4: Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.

PRIORITATEA 5: Îmbunătățirea colaborării partenerilor sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților din învățământul profesional și tehnic.

PRIORITATEA 6: Îmbunătățirea performanței școlare în vederea integrării în societate.

PRIORITATEA 7: Implementarea în școală a sistemului de asigurare a calității prevăzut de legislația în vigoare.

PRIORITATEA 8: Implementarea programelor de reducere a absenteismului și abandonului școlar.

PRIORITATEA 9: Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine.

III.2.3. ȚINTE STRATEGICE ALE LICEULUI TEHNOLOGIC METALURGIC

1. Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și nevoilor individuale ale elevilor și ale adulților, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;
2. Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a pregătirii absolvenților;
3. Creșterea numărului de absolvenți care promovează examenul de bacalaureat;
4. Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerințe educaționale speciale, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în străinătate, proveniți din familii destrămate etc.) în vederea egalizării șanselor la educație și formare profesională inițială;
5. Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane ale liceului;
6. Îmbunătățirea performanțelor școlare în vederea creșterii ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat la 20% în al patrulea an de implementare a proiectului ROSE.
7. Dezvoltarea rețelei de parteneri ai școlii și a serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională în vederea asigurării tranziției eficiente a elevilor către piața muncii;
8. Întocmirea raportului calității în educației și prezentarea lui în cadrul Consiliului Profesorat la începutul anului școlar.
9. Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine.

III.3. OBIECTIVE STRATEGICE

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivul 1: Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței;

Obiectivul 2: Creșterea calității serviciilor educaționale ale unității școlare;

Obiectivul 3: Asigurarea unor parteneriate eficiente cu comunitatea;

Obiectivul 4: Perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului actual;

Obiectivul 5: Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor;

Obiectivul 6: Creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat;

Obiectivul 7: Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ;

Obiectivul 8: Implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calității.

Obiectivul 9: Realizarea evaluării interne a calității în educație.

Obiectivul 10: Reducerea abandonului și absenteismului școlar.

Obiectivul 11: Creșterea, în fiecare an, a prestigiului școlii și a gradului de satisfacție a personalului și a beneficiarilor educației, cu cel puțin 20 %.

Obiectivul 12: Dotarea și modernizarea cu echipamente tehnologice în vederea digitalizării procesului de predare - învățare – evaluare și organizarea examenelor naționale.

Nr. crt.	Ținta strategică	Obiective strategice/Căi de acțiune
1.	Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și nevoilor individuale ale elevilor și ale adulților, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;	Reorganizarea unei rețele școlare eficiente pentru învățământului profesional și tehnic adaptată tendințelor de dezvoltare economică a regiunii. Dezvoltarea unui sistem informațional pentru planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii.
2.	Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților	Modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ în vederea asigurării nivelului de competențe și abilități cerute de piața muncii. Identificarea necesarului în funcție de aria curriculară.
3.	Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerințe educaționale speciale, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în străinătate, proveniți din familii destrămate etc.) în vederea egalizării șanselor la educație și formare profesională inițială;	Implicarea agenților economici în activități social-umanitare, prin oferirea de ajutoare elevilor ce realizează stagiile de pregătire practică (masa caldă, echipament de protecție, burse, sponsorizări, premii pentru concursuri, etc.) Implicarea părinților și elevilor în activități extrașcolare, social-culturale.
4.	Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane ale liceului;	Implementarea unor strategii didactice moderne care să permită creșterea calității proceselor de învățare. Diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii. Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare. Formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii. Asigurarea asistenței psiho-pedagogice și spirituale pentru elevi, părinți și cadre didactice.
5.	Dezvoltarea rețelei de parteneri ai școlii și a serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională în vederea asigurării tranziției eficiente a	Îmbunătățirea colaborării partenerilor sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților din învățământul profesional și tehnic

	elevilor către piața muncii;	Crearea unor parteneriate eficiente între angajatori și LTM.
6.	Îmbunătățirea performanței școlare în vederea creșterii ratei de promovabilitate la 20% la examenul de bacalaureat.	Implementarea unor proiecte axate pe creșterea numărului de elevi promovați la examenul de bacalaureat.
7.	Întocmirea raportului calității în educației și prezentarea lui în cadrul Consiliului Profesorat la începutul fiecărui an școlar.	Reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează și printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, ale legislației în domeniu, ale planurilor cadru și programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală și o monitorizare permanentă a calității actului educativ.
8.	Reînscriserea tuturor repetenților din învățământul obligatoriu în noul an școlar pentru reducerea cu 10% a ratei de abandon școlar (anual).	Constituirea unei Baze de Date privind elevii ai căror părinți lucrează în străinătate, cazuri sociale, situația familială dificilă. Anunțarea organelor îndreptățite să impună părinților să-și îndeplinească obligațiile legale. Monitorizarea absențelor și a înregistrărilor diriginților legate de corespondența cu părinții.
9.	Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine.	Sprijin educațional personalizat pentru cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare; Atragerea de resurse materiale și financiare prin sponsorizare; Activități de cunoaștere (pentru părinți) și de autocunoaștere (pentru elevi) și activități de educație parentală.

OBIECTIVE STRATEGICE

1. Dezvoltare curriculară;
2. Dezvoltarea resurselor umane;
3. Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale;
4. Dezvoltarea relațiilor comunitare și de parteneriat.

III.4. MOTIVAREA STABILIRII ȚINTELOR STRATEGICE

1. Curriculum
2. Domeniul socio-uman
3. Baza materială
4. Domeniul economico-financiar
5. Calitate
6. Domeniul managerial

1. CURRICULUM

- Oferta educațională în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- Creșterea numărului de activități extracurriculare și diversificarea acestora.

2. DOMENIUL SOCIO-UMAN

- Pregătirea foarte bună a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și al celui nedidactic;
- Inițiativă, creativitate și originalitate în actul didactic;
- Asumarea responsabilității în realizarea obiectivelor.

3. BAZA MATERIALĂ

- Realizarea lucrărilor de modernizare;
- Achiziționarea obiectelor pentru dotare;
- Aparatură informatică și tehnică;
- Creșterea cantității și calității materialelor didactice confecționate sau achiziționate (sponsorizări, donații).

4. DOMENIUL ECONOMIC-FINANCIAR

- Încadrarea reparațiilor în fondurile alocate;
- Existența de surse extrabugetare.

5. CALITATE

Permanenta îmbunătățire a calității demersului didactic în vederea pregătirii elevilor pentru școală, pentru viață, pentru societate.

6. DOMENIUL MANAGERIAL

- Organizare flexibilă;
- Realizarea parteneriatelor cu finalitate stabilită.

Considerăm că strategia prezentată este oportună deoarece:

- Țintele stabilite sunt absolut necesare pentru existența și dezvoltarea unității de învățământ;
- Respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale, locale;
- Este realizabilă cu resursele existente și previzibile;
- Folosește eficient resursele disponibile;
- Conduce la creșterea calității educației în școală;
- Asigură un climat educațional sănătos, psihointelectual cât și moral pentru elevi;
- Lărgeste accesul la educație al elevilor.

IV. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU PERIOADA 2022-2027

PRIORITATEA 1: Reorganizarea unei rețele școlare eficiente pentru învățământului profesional și tehnic adaptată tendințelor de dezvoltare economică a regiunii.

OBIECTIV SPECIFIC:

O₁: Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței.

O₂: Dezvoltarea unui sistem informațional pentru planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii.

O₃: Asigurarea rețelei instituționale și a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera, în rândul educabililor de clasa a VIII-a.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

Modelarea planului de școlarizare conform cerințelor pieței muncii prin creșterea numărului de clase;

Consolidarea unei rețele de informare și popularizare a ofertei educaționale și creșterea cu cel puțin 5% a numărului de parteneriate pe linia ofertei educaționale până în 2027, prin intermediul cabinetelor de consiliere psihopedagogică ale școlilor generale din municipiul Slatina

ȚINTA:

Adaptarea ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și nevoilor individuale ale elevilor și ale adulților, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung;

Context: Din analiza activității economice a județului Olt (așa cum este prezentată în PLAI), se constată că: din punct de vedere al indicatorilor economici, există o ușoară creștere în industrie, servicii, etc. o dată cu creșterea profitului înregistrat de societăți și de productivitate. Contextul actual și de viitor apropiat indică necesitatea orientării învățământului, atât la nivel național cât și la nivel local, către o viziune realistă asupra dimensionării ofertei educaționale din punctul de vedere al perspectivei care prevede o scădere a populației școlare. Flexibilitatea ofertei educaționale determină performanța școlii noastre în atragerea populației școlare, inclusiv din mediul rural, fiind mereu deschiși către introducerea de noi specializări, adaptate cerințelor actuale ale pieții muncii.

Din analiza populației școlare prezente rezultă că absolvenții de gimnaziu care optează pentru Liceul Tehnologic Metalurgic provin din toate zonele municipiului Slatina și din afara acestuia, datorită calificărilor care corespund cerințelor de pe piața muncii și aspirațiilor acestora.

Totodată, trebuie menționat că în structura educațională din jud. Olt, nu există încă o rețea cu adevărat funcțională între școlile generale (responsabile cu informarea și orientarea școlară a elevilor de clasa a VIII-a) și liceele ofertante, consilierea și orientarea desfășurându-se, în cel mai bun caz, la nivelul unității școlare generale, cu minime informații despre oferta de pe piața educațională. Se impune realizarea unei strategii eficiente de marketing educațional care să asigure o promovare pozitivă a imaginii liceului și un flux informațional și de consiliere coerent cu privire la oferta educațională a școlii (în corelație cu orientările înregistrate pe piața muncii locale/regionale).

<p>desfășurării de activități cu caracter informativ și de popularizare a ofertei școlare a liceului în rândul elevilor de cls. a VIII-a;</p> <p>6.Chestionare investigative aplicate în școlile generale țintă (din mediul urban și rural) în vederea identificării nivelului informațional și de interes al elevilor de clasa a VIII-a privind oferta educațională și imaginea liceului;</p> <p>7.Program de promovare a imaginii liceului și a ofertei educaționale în rândul potențialilor clienți, pe baza rezultatelor din chestionarele investigative.</p>	<p>pentru 3 specializări – nivel 5</p>					
---	--	--	--	--	--	--

<p>PRIORITATEA 2: Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ</p>
<p>OBIECTIV SPECIFIC:</p>
<p>O₁: Amenajarea spațiului școlar astfel încât elevii să aibă sentimentul că aparțin unei comunități;</p>
<p>O₂: Utilizarea echipamentelor moderne în cursul procesului instructiv-educativ;</p>
<p>O₃: Atragerea de resurse financiare;</p>
<p>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:</p>
<p>Creșterea bazei materiale a laboratoarelor și atelierelor școlare prin obținerea de donații, sponsorizări;</p>
<p>Montarea de videoproiectoare toate sălile de clasă;</p>
<p>ȚINTA: Asigurarea bazei materiale proprii, la standarde moderne, pentru pregătirea profesională a elevilor și creșterea indicatorilor de calitate a absolvenților</p>
<p>Context: Este necesară, la nivelul școlii, implementarea proiectului de eficientizare a spațiului școlar prin înființarea de noi cabinete și laboratoare, de dotare a cât mai multor săli de clasă cu tehnică modernă (tablă, videoproiector); de reamenajare a unor ateliere școlare; dezvoltarea bazei materiale a</p>

laboratoarelor; dotarea cu calculatoare și copiatoare multifuncționale, cu materiale și instrumente didactice, în vederea desfășurării eficiente a pregătirii profesionale (platforme, planșe, panouri, expoziții, machete, lecții demonstrative-exemple de bună practică, suporturi audio-vizuale, film documentar); realizarea de proiecte educaționale cu elevii anilor terminali și a celor cu posibilități deosebite, care au fost introduse ca material didactic pentru laboratoare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
<p>1.Modernizarea și dotarea spațiilor de învățământ în vederea asigurării nivelului de competențe și abilități cerute de piața muncii.</p> <p>2.Amenajarea cabinetului de asistență psihopedagogică</p> <p>3.Identificarea resurselor în funcție de aria curriculară;</p> <p>4. Obținerea de sponsorizări, donații de la agenții economici parteneri (materiale didactice necesare în cadrul orelor de laborator și instruire practică)</p>	<p>Achiziționarea a cel puțin trei videoproiectoare;</p> <p>Achiziționarea de materiale și confecționarea a cel puțin 50 bănci și 100 scaune;</p> <p>Creșterea donațiilor de la agenții economici parteneri (materiale didactice necesare în cadrul orelor de laborator și instruire practică) cu cel puțin 5%;</p>	Iulie 2027	<p>Director;</p> <p>Director adjunct;</p> <p>Șefi arii curriculare;</p> <p>Cadre didactice;</p> <p>Consiliul părinților;</p>	<p>Școala;</p> <p>Agenții economici;</p> <p>Consiliul părinților;</p> <p>Asociația “Viitorul începe în școală”</p>	40000 lei	<p>Consiliul Local;</p> <p>Agenți economici;</p> <p>Asociația “Viitorul începe în școală”</p>

PRIORITATEA 3: Formarea continuă a personalului didactic

OBIECTIV SPECIFIC:

O₁: Actualizarea permanentă a cunoștințelor și competențelor cadrelor didactice.

O₂: Familiarizarea cu cele mai eficiente metode de predare și învățare, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale elevilor.

O₃: Implementarea unor strategii didactice moderne care să permită creșterea calității proceselor de învățare.

O₄: Implementarea proiectului Edu Networks care are drept scop încurajarea școlilor să dezvolte o cultură organizațională democratică și o dezvoltare sustenabilă și inovare, care să reducă abandonul școlar, să crească ratele de promovare, să scadă analfabetismul funcțional și să crească motivația profesorilor, printre altele.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

Măsura în care tehnologiile moderne de comunicare sunt utilizate pentru transmiterea informațiilor în activitatea didactică;

Gradul de satisfacție a cadrelor didactice crește cu 10% prin valorizarea experienței didactice

ȚINTA: Asigurarea calității serviciilor educaționale și a nivelului de performanță școlară și profesională a resurselor umane ale liceului;						
Context: Asigurarea calității în ÎPT impune o serie de măsuri manageriale care să mărească atât rata de retenție, de performanță și succes a elevilor, cât și creșterea nivelului de formare și perfecționare continuă a cadrelor didactice, la nivelul standardelor naționale și europene: - îmbunătățirea <i>cadrelor privind Asigurarea Calității</i> în vederea atingerii standardelor de performanță ale ARACIP și CNDIPT - ameliorarea sistemului de formare continuă a personalului didactic prin diferite programe derulate prin proiecte educaționale - asigurarea unui mediu școlar care să aplice principiile <i>învățării centrate pe elev</i> , corelate cu cele ale <i>educației de calitate</i> - creșterea nivelului <i>interesului partenerilor sociali</i> pentru activitățile școlii în vederea creșterii calității serviciilor educaționale, a nivelului de motivație și performanță a elevilor și cadrelor didactice						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1.Diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii. 2.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare. 3.Formarea continuă a cadrelor didactice pentru pregătirea elevilor în concordanță cu abilitățile și competențele cerute pe piața muncii. 4.Asigurarea asistenței psihopedagogice și spirituale pentru elevi, părinți și cadre didactice. 5.Organizarea de vizite ale inginerilor și maiștrilor la agenții economici de pe platforma industrială a municipiului Slatina; 6.Organizarea unor mese rotunde între ingineri, maiștri ai LTM și specialiști din societăți	70 % din cadre didactice participă la cursuri de formare; Creșterea cu cel puțin 5% a membrilor CNEME; Creștere cu 2% a cadrelor didactice cu grad didactic I; Organizarea a cel puțin 2 vizite pe semestru, la agenți economici sau întâlniri cu specialiști din producție;	Iunie 2027	Director; Director adjunct; Responsabili comisii metodice; Echipa CEAC; Echipa de metodiști ai școlii; Șefii de catedre;	ISJ Olt CCD Universități		Surse proprii cadre didactice; Asociația “Viitorul în școală”

comerciale de pe platforma industrială a municipiului Slatina;						
PRIORITATEA 4: Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială						
OBIECTIV SPECIFIC:						
O ₁ : Obținerea de resurse financiare care să sprijine programele școlii;						
O ₂ : Inițiere, coordonare și desfășurare de activități socio-culturale și umanitare cu grupuri țintă eterogene (elevi, părinți, agenți economici, etc.)						
O ₃ : Educarea părinților în situații precare (care întâmpină dificultăți în educarea copiilor lor)						
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:						
Creșterea cu 20% până în 2027 a numărului absolvenților învățământului obligatoriu din mediul rural ce urmează nivelurile de învățământ din oferta liceului.						
Reducerea abandonului școlar al elevilor proveniți din mediul rural și al celor din familii defavorizate din mediul urban.						
Scăderea cu aprox. 40 de procente a situațiilor de indisciplină și de încălcare a regulamentului școlar.						
ȚINTA: Facilitarea accesului în învățământul profesional și tehnic a populației școlare aparținând unor grupe vulnerabile (din mediul rural, cu cerințe educaționale speciale, cu situație socio-economică precară, cu părinți plecați în străinătate, proveniți din familii destrămate etc.) în vederea egalizării șanselor la educație și formare profesională inițială;						
Context:						
Liceul Tehnologic Metalurgic deservește populația școlară din municipiul Slatina, dar și din împrejurimi. Se constată o creștere a procentului populației școlare de clasa a IX-a a Liceul Tehnologic Metalurgic provenită din mediul rural.						
În școală există mai multe categorii de elevi cu nevoi speciale: elevi defavorizați din punct de vedere material, elevi cu deficiențe fizice, elevi cu dificultăți de învățare, elevi cu conduite deviante. Părinții acestor elevi nu dispun de resurse financiare pentru asigurarea școlarizării în altă localitate decât cea de domiciliu. În aceste condiții, se impun măsuri pentru facilitarea accesului acestor elevi la cazare și masă în internatul școlii, mai ales acolo unde nu există posibilități de navetă, precum și accesul la manualele necesare.						
Un alt fenomen existent la nivelul județului îl reprezintă cel al migrației părinților la muncă în străinătate, evidențiind apariția unei noi categorii de elevi, vulnerabili din punct de vedere socio-educational. Se impune realizarea unei strategii educative complexe care să minimalizeze efectele negative ale acestui fenomen social.						
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1.Implicarea agenților economici în activități social-umanitare, prin oferirea de ajutoare elevilor ce realizează	Creșterea cu cel puțin 5% a agenților economici care să se implice în activități social-umanitare	Decembrie 2027	Director; Director adjunct; Coordonator cu programe și	Agenți economici; Consiliul de Administrație	10000 lei	Agenți economici; Asociația “Viitorul

<p>stagiile de pregătire practică (masa caldă, echipament de protecție, burse, sponsorizări, premii pentru concursuri, etc.);</p> <p>2.Implicarea părinților și elevilor în activități extrașcolare, social-culturale;</p> <p>3.Orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea construirii unei cariere de succes a elevilor;</p>	<p>Implicarea a cel puțin 80% din elevi și 40% din părinți în activități extrașcolare, social-culturale;</p> <p>Creșterea cu 10 % a numărului de elevi și părinți care beneficiază de asistență psihopedagogică;</p>		<p>proiecte educative; Consilierul psihopedagog</p>	<p>Părinți;</p>		<p>începe în școală”</p>
---	--	--	---	-----------------	--	--------------------------

PRIORITATEA 5: Îmbunătățirea colaborării partenerilor sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților din învățământul profesional și tehnic

OBIECTIVE SPECIFICE:

- O₁:** Stimularea comunicării și colaborării între toți actorii educaționali;
- O₂:** Identificare de noi agenți economici care să fie interesați de formarea viitoarei forțe de muncă;
- O₃:** Crearea interesului în rândul agenților economici de a investi în formarea profesională

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

Numărul agenților economici ce doresc colaborare cu învățământul profesional inclusiv pe sistem dual crește cu cel puțin 5%;

Măsura în care activitatea practică desfășurată la agenții economici contribuie la creșterea performanței;

ȚINTA: Dezvoltarea rețelei de parteneri ai școlii și a serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională în vederea asigurarea tranziției eficiente a elevilor către piața muncii;

Context:

La nivelul municipiului Slatina, o problemă importantă o reprezintă și rolul încă redus pe care agentul economic și-l asumă în cadrul parteneriatelor cu școala în general, și cu cele din Învățământul Profesional și Tehnic, în mod special, acest lucru datorându-se mai ales beneficiilor relativ scăzute ce rezultă în urma încheierii unor contracte de colaborare de tip școală-agent economic. Pentru formarea profesională a elevilor școlii, asigurarea inserției socio-profesionale a absolvenților și urmărirea integrării acestora la agenții economici angajatori se impune crearea unei rețele parteneriale solide și diversificate care să susțină proiectele de dezvoltare a școlii și de creștere a calității serviciilor educaționale ale acesteia. De aceea, sunt necesare:

1. Realizarea cadrului legislativ privind învățământul profesional;

2. Promovarea învățământului profesional organizat în sistem dual în rândul agenților economici, elevilor și părinților;
 3. Dezvoltarea rețelei de parteneri ai școlii și a serviciilor de consiliere și orientare școlară și profesională în vederea asigurării tranziției eficiente a elevilor către piața muncii.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
1.Stimularea comunicării și colaborării între toți factorii educaționali; 2.Identificare de noi agenți economici care să fie interesați de formarea viitoarei forțe de muncă; 3.Crearea interesului în rândul agenților economici de a investi în formarea profesională; 4.Crearea la nivelul ariei curriculare tehnologii a unei baze de date privitoare la agenții economici; 5.Realizarea unei <i>statistici</i> (pe baza unui chestionar investigativ) cu cele mai importante <i>nevoi de consiliere și orientare pentru elevii aflați în anii terminali</i> .	Integrarea în învățământul profesional dual a unui număr de 14 elevi (1 grupă) prin stagii practice la agentul economic; Identificarea a cel puțin 3 noi agenți economici viabili; Crearea bazei de date care să conțină actualii agenți economici, dar și posibili agenți economici; Bază de date cu nevoile de consiliere și orientare ale elevilor din anii terminali ai liceului	Ianuarie 2027	Director; Director adjunct; Șef arie curriculară tehnologii; Șefi catedre;	Școala; Agenții economici; Consiliul părinților; I.S.J. Olt A.J.O.F.M.	500 lei	Asociația “Viitorul în școală”

PRIORITATEA 6: Îmbunătățirea performanței școlare în vederea integrării în societate**OBIECTIV SPECIFIC:**

- O₁:** Creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat;
O₂: Implicarea elevilor în activități care să le dezvolte competențele de bază, de comunicare, calcul matematic;
O₂: Organizarea unor activități educative extrașcolare și extracurriculare care să motiveze elevii.
O₃: Obținerea de resurse care să sprijine programele școlii;

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ:

Derularea a cel puțin 2 proiecte cu finanțare externă, până în 2027

ȚINTA: Îmbunătățirea performanței școlare în vederea creșterii ratei de promovabilitate la 14% la examenul de bacalaureat.

Îmbunătățirea competențelor de bază în comunicare și calcul aritmetic pentru elevii cu medii foarte mici de admitere în liceu, sub 5.

Context: Scăderea ratei de participare, precum și a ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat în ultimii ani, duce la necesitatea implementării unor proiecte pe termen lung la care să participe în mare parte elevi din clasele IX-XII.

În Liceul Tehnologic Metalurgic derulează în perioada 2018 – 2024, Proiectului ROSE pentru creșterea șanselor elevilor, de integrare pe o piață a muncii în continuă dezvoltare.

Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate (măsurabile)	Data până la care vor fi finalizate	Persoane responsabile	Parteneri	Cost	Sursa de finanțare
Asigurarea condițiilor necesare implementării activităților de pregătire remedială la limba română, matematică, biologie și fizică. Furnizarea unor activități de pregătire la matematică axate pe rezolvări de exerciții și probleme, de la simplu la complex, în raport cu necesitățile fiecărui elev, în vederea îmbunătățirii competențelor de bază în matematică. Furnizarea unor activități de	Îmbunătățirea competențelor necesare promovării examenului de bacalaureat prin activități de pregătire suplimentară la toate trei, două sau una dintre disciplinele de bacalaureat (Limba Română, Matematică și Disciplina de studiu alocată probei D – Biologie, Chimie sau Fizică). Se are în vedere atingerea unui procent de 20% promovabilitate a elevilor	Iulie 2027	Profesorii care participă la derularea proiectului. Echipa de proiect.	MEN UMPFE ISJ-OLT	688.217,25	Fonduri nerambursabile de la Banca Mondială

<p>pregătire la limba română axate pe lectură și interpretare de text, comunicare directă și/sau online, cu posibilitatea de a evalua progresul fiecărui elev. Motivarea elevilor de a participa și de a se implica activ în activitățile remediale prin oferirea unei excursii tematice și a unei vizite de studiu.</p>	<p>la examenul de bacalaureat.</p>					
--	------------------------------------	--	--	--	--	--

PRIORITATEA 7: Implementarea în școală a sistemului de asigurare a calității prevăzut de legislația în vigoare.					
Obiectiv 1: Realizarea evaluării interne a calității în educație.					
Ținta: Întocmirea Raportului calității în educație și prezentarea lui în cadrul Consiliului Profesoral la începutul anului școlar.					
Context: Reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează și printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală și o monitorizare permanentă a calității actului educativ.					
Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
<ul style="list-style-type: none"> – Analizarea standardelor de referință; – Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor – Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEAC și comisii – Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire – Înaintarea RAEI către CA – Afișarea RAEI 	<p>Legislație</p> <p>Rapoartele comisiilor și compartimentelor</p> <p>Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC</p> <p>Document tip, Resursă timp</p> <p>https://calitate.aracip.eu/</p>	Director Responsabilul și membrii CEAC	15 octombrie	RAEI	100%

Obiectiv 2: Elaborarea planului operațional					
Ținta: Stabilirea priorităților, obiectivelor și țințelor planului operațional în concordanță cu PAS.					
Context: Reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează și printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbării repetate a politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală și o monitorizare permanentă a calității actului educativ.					
Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe fiecare an școlar Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PAS și a planului de îmbunătățire Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia pe site-ul liceului	Plan de îmbunătățire Strategia de evaluare și asigurare a calității	Comisia CEAC	30 octombrie	Afișarea planului operațional	Cunoașterea de către colectivul liceului a planului operațional

Obiectiv 3: Stabilirea managementului CEAC.					
Ținta: Realizarea unui plan de acțiune a modului de lucru, precum și activitățile care vor fi desfășurate de către comisie anual.					
Context: Reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează și printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate a politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală și o monitorizare permanentă a calității actului educativ.					
Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea unui plan de acțiune al CEAC Stabilirea graficului ședințelor de lucru Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii	Plan operațional Regulamentul CEAC	Comisia CEAC	Octombrie	Procese- verbale Grafice Plan de acțiune	Îndeplinirea sarcinilor individuale Desfășurarea activității subcomisiilor

Obiectiv 4: Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT					
Ținta: Realizarea analizei SWOT care să constituie punctul de plecare pentru activitățile viitoare.					
Context: Reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează și printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbării repetate a politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală și o monitorizare permanentă a calității actului educativ.					
Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor Elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari Elaborarea procedurii de rezolvare a punctelor slabe Elaborarea procedurii de implementare a îmbunătățirilor Informarea factorilor	Baza de date PAS Metodica analizei SWOT Fișe cu proceduri Fișe de analiză	Comisia CEAC Comisii metodice Directorii	Permanen t	Procedura de dezvoltare a punctelor tari Procedura de rezolvare a punctelor slabe Procedura de implementare a îmbunătățirilor Fișe cu analize efectuate	Aplicarea analizei SWOT în 50% din analizele comisiilor și la autoevaluarea a câte o lecție / sem. / clasa Eficiența procedurilor Aplicarea analizei SWOT în aprecierea claselor de către profesori și în aprecierea lecțiilor

Obiectiv 5: Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC					
Ținta: Realizarea chestionarelor, a modului de aplicare și stabilirea responsabililor.					
Context: Reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează și printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, ale legislației în domeniu, ale planurilor cadru și ale programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală și o monitorizare permanentă a calității actului educativ.					
Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
<p>Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora</p> <p>Stabilirea graficului de aplicare</p> <p>Stabilirea metodologiei de aplicare (procedura, număr de intervenții, locație) și de analiză a chestionarelor</p> <p>Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor</p> <p>Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor</p> <p>Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune</p>	<p>Chestionarele din portofoliul CEAC</p> <p>Calendar</p> <p>Plan de acțiune</p> <p>Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii)</p> <p>Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)</p> <p>Resurse financiare</p> <p>Resursa timp</p>	<p>În funcție de procedură:</p> <p>- profesorii</p> <p>- diriginții</p> <p>- membrii CEAC</p> <p>Elevii</p>	<p>Conform graficului</p>	<p>Existența procedurilor de aplicare</p> <p>Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora</p> <p>Rapoarte de analiză</p>	<p>Aplicarea tuturor chestionarelor conform graficului</p> <p>Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor</p>

Obiectiv 6: Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală					
Ținta: Realizarea documentelor informative și afișarea lor în avizierul comisei CEAC.					
Context: Reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează și printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală și o monitorizare permanentă a calității actului educativ.					
Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Activitate de diseminare prin afișare avizier și introducerea documentelor în site-ul liceului Actualizarea punctului de documentare de la biblioteca liceului Ședințe tematice	Site-ul liceului Aviziere Documente tematice depuse la biblioteca liceului	Coordonatorul CEAC Directorii Secretariatul	semestrial	Afișarea tuturor procedurilor și a chestionarelor Procese-verbale de la ședințele tematice	Informarea cadrelor didactice Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor Eliminarea reticenței unor cadre didactice
Obiectiv 7: Elaborarea unor noi proceduri de către CEAC					
Ținta: Reactualizarea conținuturilor unor proceduri în conformitate cu noile activități desfășurate în cadrul școlii.					
Context: Reforma actuală a învățământului profesional și tehnic se caracterizează și printr-o dinamică crescută în domeniul organizării învățării, schimbări repetate ale politicilor educaționale, a legislației în domeniu, a planurilor cadru și a programelor școlare. Toate acestea necesită o informare în timp util a tuturor factorilor de școală și o monitorizare permanentă a calității actului educativ.					
Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întâlniri ale membrilor CEAC Stabilirea de sarcini în vederea elaborării de proceduri de către membrii CEAC Analizarea activităților din liceul în vederea determinării necesității elaborării procedurii pentru aceasta Ședințe de lucru ale subcomisiilor Avizarea procedurilor de către CA	Rapoarte de analiză a chestionarelor Analizarea la fața locului a unor activități Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator)	Membrii CEAC Șefii de catedre	semestrial	Realizarea noilor proceduri	Îmbunătățirea activității liceului prin aplicarea procedurilor

	Resurse financiare Resursa timp				
--	------------------------------------	--	--	--	--

PRIORITATEA 8 Implementarea programelor de reducere a absenteismului și abandonului școlar					
OBIECTIV O.1.: Reducerea abandonului școlar					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Scăderea numărului de elevi repetenți și a abandonului școlar					
ȚINTA: Scăderea fenomenului de abandon școlar în rândul elevilor din cadrul Liceului Tehnologic Metalurgic.					
CONTEXT: O mai bună relație școală-familie, cunoașterea mediului social-economic din care vin elevii, o mai bună comunicare elev-profesor, poate avea ca rezultat o scădere a absenteismului și creșterea motivației pentru învățare dar și a promovabilității la examenul final al ciclului superior al liceului.					
Actiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Persoane responsabile	Data până la care vor fi finalizate	Parteneri	Sursa de finanțare
Constituirea unei baze de date privind elevii ai căror părinți lucrează în străinătate, cazuri sociale, situația familială dificilă	Baza de date	Directori Diriginți Psiholog școlar	Oct, anual	Parinți, elevi, poliție	buget
Anunțarea organelor îndreptățite să impună părinților să-și îndeplinească obligațiile legale	Corespondența cu organele în drept Corespondența cu părinții	- directori - diriginți - psiholog	Nov, anual	Părinți, elevi, poliție	buget
Se reînscriu elevii repetenți din învățământul obligatoriu care nu depășesc limita de vârstă	80% din elevii repetenți din învățământul obligatoriu frecventează cursurile noului an școlar	Secretar Diriginți	1-15 sept anual	Părinți, elevi, poliție	buget

Se caută resurse materiale pentru susținerea activității școlare a elevilor care au situație socio-financiară deficitară	Sunt susținuți financiar toți elevii aflați în această situație	Diriginții Comisia de Burse	permanent	ONG-uri CRP	Venituri proprii Burse (buget) Fonduri ONG-uri CRP
OBIECTIV O.2.: Reducerea absenteismului școlar					
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ: Scăderea numărului de elevi repetenți și a abandonului școlar					
ȚINTA: Reducerea anuală a absenteismului școlar cu 10%					
CONTEXT: O mai bună relație școală-familie, cunoașterea mediului social-economic din care vin elevii, o mai bună comunicare elev-profesor, poate avea ca rezultat o scădere a absenteismului și creșterea motivației pentru învățare dar și a promovabilității la examenul final al ciclului superior al liceului.					
Acțiuni pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Persoane responsabile	Data până la care vor fi finalizate	Parteneri	Sursa de finanțare
Întocmirea Bazei de Date cu informații corecte privind domiciliul, situația familială, probleme sociale	Fiecare diriginte va avea baza de date Baza de date pe școală la psiholog	Diriginții	20 septembrie, anual	Părinți, poliție, elevi	buget
Monitorizarea absențelor și a înregistrărilor diriginților legate de corespondența cu părinții	Reducerea nr de absențe nemotivate/elev cu 10%-anual	Dirigintii Profesorii	lunar	Parinți, elevi, cadre didactice	buget
Prezentarea cazurilor care depășesc 20 absențe nemotivate în Consiliul Profesorilor Clasei și aplicarea sancțiunilor din Regulament. Informarea părinților asupra sancțiunilor date.	Rezolvarea a cel puțin 10% din cazurile cu probleme	Directorii Diriginții,	lunar	Părinți, elevi, profesori	buget

Implementarea Proiectului “Vreau să vin la școală” pentru reducerea absenteismului și violenței, cu acțiuni concrete	Rezultatele proiectului conduc la diminuarea absenteismului și la rezolvarea a cel puțin 10% din situațiile cu probleme	Directorii Coordonatorul de proiecte și programe Psihologul Cadrele didactice	Anual	Inspectoratul de Poliție al județului Olt Cadre didactice, elevi, parinti, ONG-uri	buget
Se va finaliza chestionarea părinților în legătură cu implicarea lor în realizarea și funcționarea Catalogului electronic, pentru o mai bună informare a părinților asupra activității școlare a elevilor	Scăderea numărului de absențe nemotivate Îmbunătățirea situației la învățatură Creșterea implicării părinților în obținerea de rezultate mai bune	Diriginții	Decembrie	Firma ofertantă de servicii	

PRIORITATEA 9: Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine.

Activități implementate	Resurse	Indicatori de performanță	Termen
Obiectivul specific 1. Creșterea, în fiecare an, a prestigiului școlii și a gradului de satisfacție a personalului și a beneficiarilor educației, cu cel puțin 20 %.			

<p>Proiectul ”Școala pentru TOȚI!”</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea echipei de proiect - realizarea unei analize a stării de fapt și a nevoilor pentru a crește gradul de satisfacție, prin aplicarea unor chestionare pentru elevi, părinți și cadre didactice, focus-grupuri - interpretarea chestionarelor, identificarea nevoilor pentru elevi, părinți și cadre didactice și derularea următoarelor activități: <ul style="list-style-type: none"> ● sprijin educațional personalizat pentru cadrele didactice prin participarea la cursuri de formare și asigurarea interasistențelor ● activități de educație privind sănătatea și siguranța în unitatea de învățământ; ● activități de cunoaștere (pentru părinți) și de autocunoaștere (pentru elevi); ● programe și activități de educație parentală; ● activități de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în școală și în familie; ● activități de prevenire a cazurilor de trafic de minori; ● activități de prevenire și combatere a barierelor de atitudine față de persoane cu dizabilități, de etnie rromă sau aparținând altor minorități; ● activități de integrarea a elevilor cu dizabilități în învățământul de masă; 	<p>Resurse umane: echipa managerială, echipa de proiect: consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, consilierul psihopedagog, cadre didactice, informaticianul.</p> <p>Parteneri: I.S.J. Olt, C.J.R.A.E. Olt, C.C.D. Olt și alți furnizori de formare; Comitetul Reprezentativ al Părinților; Consiliul Școlar al Elevilor; Poliția municipiului Slatina, D.G.A.S.P.C. Olt; Centrul Cultural ”Eugen Ionescu” Slatina</p> <p>Resurse materiale: chestionare google forms</p> <p>Resurse financiare: bugetare, atrageri de sponsorizări,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - număr de chestionare aplicate, minim 75% din beneficiari; - cooperarea dintre profesori, prin creșterea cu 15% a numărului de interasistențe - creșterea calității orelor desfășurate cu cel puțin 50% prin aprecierea beneficiarilor educației - competențe îmbunătățite pentru cel puțin 40% dintre cadrele didactice - descurajarea comportamentelor neetice și reducerea numărului de conflicte (elev - elev, profesor – elevi, profesori - părinți, între profesori) cu 30% - profesorii petrec mai mult timp împreună pentru cunoașterea situațiilor elevilor și a mediului familial - creșterea cu 20% a numărului mediilor la purtare peste 7 prin utilizarea disciplinării pozitive - creșterea implicării elevilor în viața școlii, prin atribuirea de responsabilități și însușirea acestora cu cel puțin o dată în perioada școlarizării - încurajarea inițiativei și a răspunderii personale ale elevului pentru rezultatele învățării, inclusiv gândirea critică și exprimarea propriilor puncte de vedere 	<p>15 octombrie 2027</p> <p>15 decembrie 2027</p> <p>15 ianuarie 2027</p> <p>01 martie 2027</p> <p>30 mai 2027</p>
---	--	--	--

Activități implementate	Resurse	Indicatori de performanță	Termen
Obiectivul specific 2. Dotarea și modernizarea cu echipamente tehnologice în vederea digitalizării procesului de predare - învățare – evaluare și organizarea examenelor naționale			
Implementarea Programului ”Școala online!” - formarea echipei de proiect - realizarea unei analize a nevoilor pentru dotarea și modernizarea cu echipamente tehnologice în vederea digitalizării procesului de predare - învățare – evaluare și organizarea examenelor naționale - achiziționarea echipamentelor și punerea în funcțiune - formarea cadrelor didactice la cursuri de formare – Pedagogie digitală - asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor - constituirea unei biblioteci virtuale	Resurse umane: echipa managerială, echipa de proiect: cadre didactice, informaticianul, administratorul financiar Parteneri: I.S.J. Olt, C.C.D. Olt și alți furnizori de formare; Comitetul Reprezentativ al Părinților; Consiliul Școlar al Elevilor; Resurse financiare: bugetare, atrageri de sponsorizări.	- dotarea a cel puțin 10 săli de clasă cu aparatură specifică pentru predarea online (laptop, imprimantă, tabletă grafică, videoproiector, internet de mare viteză) - cel puțin 75% dintre profesori demonstrează progres privind abilitățile digitale - cel puțin 40% dintre lecții apreciate de elevi și profesori - cel puțin 30% dintre elevi cu progres în învățare și frecvență	1 octombrie 2027 30 noiembrie 2027 30 mai 2027

**ABREVIERI ȘI GLOSAR DE TERMENI UTILIZAȚI ÎN DOCUMENT
METALURGICMETALURGIC**

Acronimul	Denumirea completă
LTM	Liceul Tehnologic Metalurgic
IPT	Învățământ Profesional tehnic
AJOFM	Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă
ISJ	Inspectoratul Școlar Județean
CDS	Curriculum la Decizia Școlii
CDL	Curriculum de Dezvoltare Locală
CA	Consiliul de administrație
CCD	Casa Corpului Didactic
CLDPSFP	Consiliul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formare Profesională
PLAI	Plan local de acțiune pentru dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
PRAI	Plan regional de acțiune pentru dezvoltarea Învățământului Profesional și Tehnic
CNDIPT	Consiliul Național pentru Dezvoltarea Învățământului tehnic
MENCS	Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice
ROI	Regulamentul de ordine interioară
CJAPP	Comisia Județeană de Asistență Psihopedagogică
analiza SWOT	Măsoară validitatea unei unități de afaceri sau a unei propuneri
analiza PEST	Măsoară potențialul pieței și situația acesteia, indicând în mod concret ascensiunea sau declinul
CEAC	Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
ISCED / CITE	Clasificarea Internațională Standard a Educației (International Standard Classification of Education / Classification internationale type de l'éducation)
SNIE	Sistemul Național de Indicatori pentru Educație
OECD	Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (Organisation for Economic Co-operation and Development)

Cheltuielile pentru educație – se referă la ansamblul resurselor financiare folosite de instituțiile și programele de educație. Conform Manualului OECD, acestea se grupează în trei categorii (OECD, 2004, p. 63):

- cheltuieli pentru bunuri și servicii, respectiv cheltuielile pentru:
 - instruire (ex. Costurile pentru predare);
 - bunurile furnizate de instituții în scopuri educative (ex. Manualele, materialele pedagogice);
 - formarea ucenicilor și a altor participanți la programele duale (combinație de învățământ și pregătire prin munca productivă în întreprinderi);

- administrația învățământului (la nivel central, regional și local);
 - cheltuielile de capital și plata locației;
 - nevoile educative speciale și consilierea;
- cheltuielile pentru cercetare-dezvoltare se referă la:
 - cercetarea pedagogică și dezvoltarea curriculară;
 - cercetarea științifică și dezvoltarea realizată de instituțiile de învățământ superior;
 - cheltuielile pentru bunuri și servicii, pentru alte scopuri decât instruirea (servicii auxiliare);
 - transportul elevilor, cantinele, serviciile de sănătate pentru elevi;
 - serviciile pentru publicul general asigurate de instituțiile de educație. Sursele finanțării învățământului pot fi interne (publice și private) sau externe.

Curriculum – desemnează, în general, ansamblul situațiilor de învățare organizate de o instituție educativă. În ISCED și SNIE, curriculum-ul se referă la ariile de studii și alocarea lor orară, ceea ce corespunde curriculumului cadru din învățământul românesc.

Educație – activitatea intenționată și sistematică de comunicare menită să producă o învățare durabilă (această definiție este folosită în principalele manuale de utilizare a indicatorilor, citate în bibliografie).

Educația formală – este tipul de educație desfășurat în instituții recunoscute de stat (gradinițe, școli, universități), pe baza unor programe sistematice finalizate cu diplome sau certificate oficiale. Educația formală este realizată de formatori specializați (educatori, institutori, învățători, profesori), presupune un sistem de evaluare și sancționare a studiilor și o gradare cronologică a efectivelor de elevi și studenți. Atât SNIE, cât și Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED) se referă exclusiv la educația formală și la învățământ.

Educația non-formală – se realizează în școală sau în afara școlii, prin proiecte, excursii, vizite, activități voluntare sau acțiuni civice. Spre deosebire de educația formală, educația non-formală nu presupune un curriculum oficial sau o evaluare recunoscută prin diplome de stat.

Educația persoanelor cu nevoi speciale – se referă la programele destinate unei categorii speciale de beneficiari: adulți analfabeți, persoane cu handicap, copii cu dificultăți de învățare, tineri proveniți din medii dezavantajate, persoane spitalizate sau în situație de privare de libertate, nomazi, refugiați. Aceste programe se desfășoară în instituțiile obișnuite (gradinițe, școli, universități, centre de educație a adulților), sau în instituții specializate. Începând cu Conferința Mondială de la Jomtien (1990), termenul de „persoane cu nevoi speciale” înlocuiește pe cel de „handicapați” sau pe cel de „deficienți”.

Elevi și studenți – sunt persoanele care participă la programele de educație formală (cuprinse în engleză prin termenul comun „students”).

Indicator – indicatorii sunt expresii numerice cu ajutorul cărora se caracterizează fenomenele social-economice (ca structură, creștere etc.). Indicatorii se construiesc pe baza unor date cantitative sau pe informații calitative. Aceste informații se bazează pe date statistice, dar și pe informații calitative, așa cum sunt cele care se referă la atitudini, opțiuni sau comportamente.

Instituțiile de educație – conform Manualului OECD, instituțiile de educație nu mai constituie o referință statistică de bază pentru comparațiile internaționale: astfel de date nu se mai colectează la nivel internațional, dar constituie un important criteriu pentru definirea și repartizarea cheltuielilor pentru învățământ, la nivel național. Definiția propusă de Manualul OECD este următoarea: instituțiile de educație sunt unitățile care asigură servicii de instruire pentru indivizi, precum și servicii asociate educației pentru indivizi sau alte instituții educaționale. La rândul lor, instituțiile de educație se clasifică în instituții de instruire (școlile și universitățile) și instituții de educație care nu asigură instruirea, dar o sprijină prin servicii specializate: prin entitățile administrative ale educației (ministere, inspectorate, agenții), entitățile de suport (care produc mijloace de învățare, manuale și texte pedagogice, precum și serviciile de întreținere și funcționare a infrastructurilor), prin entitățile auxiliare (serviciile de consiliere, serviciile de transport și sănătate, cantinele, internatele, caminele, bibliotecile) și entitățile de dezvoltare (care se ocupă cu elaborarea curriculum-ului și a instrumentelor de evaluare, cercetarea pedagogică, băncile de date). Intră în categoria instituțiilor de educație orice unitate care oferă servicii educative, indiferent de ministerul sau departamentul de tutela, de caracterul lor privat sau public, de nivelul de studiu sau tipul de program educational.

ISCED – sau „Clasificarea Internațională Standard a Educației” este o clasificare standard a nivelurilor educationale adoptata de țările membre ale UNESCO (inclusiv de România) și utilizată în toate analizele comparative și în metodologia tuturor organizațiilor internaționale. ISCED cuprinde o terminologie standard și definiții unanim acceptate ale nivelurilor de educație. ISCED operează cu șapte niveluri:

- 0 = nivelul pre-primar
- 1 = nivelul primar
- 2 = învățământul secundar inferior
- 3 = învățământul secundar superior
- 4 = învățământul post-secundar non-tertiar
- 5 = primul ciclul de învățământul terțiar
- 6 = al doilea ciclu de învățământul terțiar

Atât UOE, cât și varianta sa românească (SNIE), folosesc terminologia și nomenclatorul internațional ISCED.

Personalul – cuprinde personalul specializat care participă la activitățile de instruire, de suport, consiliere și asistență a elevilor, de management și administrație, precum și

personalul care asigură îngrijirea și funcționarea unităților de învățământ. „Personalul didactic” se refera la următoarele categorii: „personalul de predare” („classroom teachers” pentru ISCED 0-4), „personalul academic” (ISCED 5-6), „personalul auxiliar” (ISCED 0-4) și „asistenții de cercetare-predare” (ISCED 5-6). „Personalul de management, controlul calității și administrației” (așa cum este definit în Manualul OECD) include patru categorii: manageri școlari (directori, directori adjuncți pentru ISCED 0-4), manageri de instituții (președinți, rectori, prorectori, decani, cancelari, șef de catedră pentru ISCED 5-6), personal administrativ școlar (recepționisti, secretari, tehnicieni, bibliotecari la nivelul ISCED 0-4) și personal administrativ universitar (programatori, analiști de sistem, contabili, juristi, administratori de rețele, manageri de granturi sau de proiecte, persoane de relații publice la nivelul ISCED 5-6).

Program educațional – este un set de activități educative organizate pentru a se realiza anumite obiective definite în prealabil prin intermediul unor sarcini concrete de învățare (această definiție este folosită în sistemul ISCED, la care SNIE se raportează în mod sistematic).

Ținte concrete („benchmarks”) – reprezintă performanțele efective sau nivelul pe o scară de variație. Dacă indicatorii reprezintă informații relevante pentru starea de funcționare a sistemului sau a anumitor componente ale acestuia, țintele concrete desemnează valorile precise pe care indicatorii le pot avea la un moment dat. Țintele sunt expresia parametrică a indicatorilor. De exemplu, indicatorul „participarea la învățarea permanentă” se exprima prin ținta „rata de participare minimă a populației active de 25-64 ani trebuie să fie în anul 2010 de minimum 12,5% în țările U.E.” (acest exemplu este extras din programul Comisiei de implementare a Strategiei de la Lisabona în domeniul educației și formării profesionale).

Anexe

Anexa 1

Buget detaliat 2022 - 2027

Prioritate	Obiective	Cost	Sursa de finanțare
<p>1. Reorganizarea unei rețele școlare eficiente pentru învățământului profesional și tehnic adaptată tendințelor de dezvoltare economică a regiunii.</p>	<p>O₁: Fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței. O₂: Dezvoltarea unui sistem informațional pentru planificarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței muncii. O₃: Asigurarea rețelei instituționale și a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera, în rândul educabililor de clasa a VIII-a.</p>	<p>500 lei</p>	<p>Cadre didactice; Asociația “Viitorul începe în școală”</p>
<p>2. Modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ</p>	<p>O1: Amenajarea spațiului școlar astfel încât elevii să aibă sentimentul că aparțin unei comunități; O2: Utilizarea echipamentelor moderne în cursul procesului instructiv-educativ; O3: Atragerea de resurse financiare;</p>	<p>40000 lei</p>	<p>Consiliul Local; Agenți economici; Asociația “Viitorul începe în școală”</p>
<p>3. Formarea continuă a personalului didactic</p>	<p>O1: Actualizarea permanentă a cunoștințelor și competențelor cadrelor didactice. O2: Familiarizarea cu cele mai eficiente metode de predare și învățare, ținând cont de particularitățile de vârstă și individuale ale</p>	<p>25000 lei</p>	<p>Consiliul Local; Asociația “Viitorul începe în școală” Surse propria cadre didactice</p>

	<p>elevilor.</p> <p>O3: Implementarea unor strategii didactice moderne care să permită creșterea calității proceselor de învățare.</p> <p>O4: Implementarea proiectului Edu Networks care are drept scop încurajarea școlilor să dezvolte o cultură organizațională democratică și o dezvoltare sustenabilă și inovare, care să reducă abandonul școlar, să crească ratele de promovare, să scadă analfabetismul funcțional și să crească motivația profesorilor, printre altele.</p>		
4. Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială	<p>O1: Obținerea de resurse financiare care să sprijine programele școlii;</p> <p>O2: Inițiere, coordonare și desfășurare de activități socio-culturale și umanitare cu grupuri țintă eterogene (elevi, părinți, agenți economici, etc.)</p> <p>O3: Educarea părinților în situații precare (care întâmpină dificultăți în educarea copiilor lor)</p>	10000 lei	<p>Agenți economici;</p> <p>Asociația “Viitorul începe în școală”</p>
5. Îmbunătățirea colaborării partenerilor sociali în vederea creșterii gradului de absorbție a absolvenților din învățământul profesional și tehnic	<p>O1: Stimularea comunicării și colaborării între toți actorii educaționali;</p> <p>O2: Identificare de noi agenți economici care să fie interesați de formarea viitoarei forțe de muncă;</p> <p>O3: Crearea interesului</p>	500 lei	<p>Asociația “Viitorul începe în școală”</p>

	în rândul agenților economici de a investi în formarea profesională		
6. Îmbunătățirea performanței școlare în vederea integrării în societate	<p>O₁: Creșterea ratei de promovabilitate la examenul de bacalaureat;</p> <p>O₂: Implicarea elevilor în activități care să le dezvolte competențele de bază, de comunicare, calcul matematic;</p> <p>O₂: Organizarea unor activități educative extrașcolare și extracurriculare care să motiveze elevii.</p> <p>O₃: Obținerea de resurse care să sprijine programele școlii;</p>	688.217,25	Fonduri nerambursabile de la Banca Mondială pentru proiectul ROSE
7. Implementarea în școală a sistemului de asigurare a calității prevăzut de legislația în vigoare.	<p>Obiectiv 1: Realizarea evaluării interne a calității în educație.</p> <p>Obiectiv 2: Elaborarea planului operational</p> <p>Obiectiv 3: Stabilirea managementului CEAC.</p> <p>Obiectiv 4: Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT</p> <p>Obiectiv 5: Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC</p> <p>Obiectiv 6: Creșterea gradului de informare a personalului angajat al școlii, a elevilor și părinților cu privire la documentele școlare și procedurile ce se aplică în școală</p>	2000 lei	Buget local Venituri proprii Asociația “Viitorul începe în școală”

	Obiectiv 7: Elaborarea unor noi proceduri de către CEAC		
8. Implementarea programelor de reducere a absenteismului și abandonului școlar	<p>OBIECTIV O.1.: Reducerea abandonului școlar</p> <p>OBIECTIV O.2.: Reducerea absenteismului școlar</p>	1000 lei	Venituri proprii O.N.G. – uri Burse (buget de stat) Asociația “Viitorul începe în școală”
9. Îmbunătățirea participării la educație, a rezultatelor învățării și a stării de bine	<p>O1. Creșterea, în fiecare an, a prestigiului școlii și a gradului de satisfacție a personalului și a beneficiarilor educației, cu cel puțin 20 %.</p> <p>O2. Dotarea și modernizarea cu echipamente tehnologice în vederea digitalizării procesului de predare - învățare – evaluare și organizarea examenelor naționale.</p>		bugetare, atrageri de sponsorizări

FIȘA-CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE
în vederea acordării calificativului anual pentru cadrele didactice din
învățământul preuniversitar

(conform anexei nr.2 la Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar conform O.M. 6143/01.11.2011 - O.M.3597/18.06.2014, și a notei 573/21.05.2016 privind aplicarea art.89 alin.(2) și art.96 alin 1 din Legea 272/2004) și OMEC nr. 4247 din 13 mai 2020 și OMEC nr.3189/27.01.2021

Nr. 2040/10.06.2022

Aprobat în Consiliul de administrație 10.06.2022

Numele și prenumele cadrului didactic:

Specialitatea:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:.....

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj acordat			Validarea Consiliului Profesorat	Comisie contestație
				Autoevaluare	Evaluare comisie	Evaluare Consiliul de administrație		
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acestora la particularitățile grupei/clasei.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ există planificările anuale și cele pe unitate de învățare (PUI) la toate disciplinele din încadrare – 3p ▪ există adnotări în PUI ce demonstrează adaptarea conținuturilor/metodelor la particularitățile fiecărei clase, în sistemul on line – 2p 	5 <small>(3 pcte se acordă pt. real. primului indic. și alte 2 pcte pt. cel de-al doilea)</small>					
	1.2. Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ portofoliul cadrului did. conține fișe de lucru pentru fiecare disc. și cel puțin 3 proiecte didactice (lecții) ce abordează metode didactice diferite adaptate noile cerințe – 2p ▪ implicare în elaborarea CDL-urilor – 1p ▪ implicare în elaborarea unor proiecte școlare ▪ implicare în elaborarea orarului/modul practică – 1p 	4 <small>(se acordă punctaj max. pentru real. a cel puțin 3 indic.)</small>					
	1.3. Folosirea TIC în activitatea de proiectare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ toate documentele de proiectare, evaluare, sunt redactate, electronic, transmise electronic 	2					
	1.4. Proiectarea activităților-suport pentru învățarea în mediul online și a instrumentelor de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică	<ul style="list-style-type: none"> ▪ încărcarea pe platforma G-suite classroom ▪ realizarea de platforme personalizate/ profesor baza de date predare on line 	1 <small>(se acordă 1 punctaj max. pentru real. a cel puțin 1 activ.)</small>					

	1.5. Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității	<ul style="list-style-type: none"> organizarea și desfășurarea unor activități extracurriculare: excursii tematice, competiții sportive, vizite de studiu, vizite la expoziții, monitorizarea practicii la ag. econ., viziunări teatru/film, sau dezbateri de activități on line 	3 (se acordă punctaj max. pentru real. a cel puțin 3 activ.)						
			15						
2. Realizarea activităților didactice	2.1. Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	<ul style="list-style-type: none"> există, pe ansamblu, un progres al elevilor (având în vedere performanța anterioară) la toate disciplinele predate pentru că strategiile folosite sprijină și sporesc valoarea învățării cadrul did. demonstrează relații de lucru și comunic. eficiente cu elevii, alte cadre didactice, alți membri ai personalului, conduc atât în mediul on line cât și real 	5						
	2.2. Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice-inclusiv resurse TIC.	<ul style="list-style-type: none"> cadrul did. a organizat o lecție deschisă sau a fost asistat/interasistat la o oră (notate cu calif. cel puțin <i>bine</i>) – 1p sunt aplicate sistematic strategii centrate pe elev – 1p organizează preg. pt. bacalaureat și atestate profes.- 2p 	4 (se acordă punctaj max. pentru real. a cel puțin 2 indic.)						
	2.3. Utilizarea de resurse educaționale deschise, aplicații online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare pe platforme educaționale/față în față	<ul style="list-style-type: none"> există sesiuni de proiectare pe meet classroom, whatsapp, alte aplicații – 3p implicare în organizarea unor sesiuni/lecții/ore pe platforme educaționale – 3p 	6 (se acordă punctaj max. pentru real. a cel puțin 2 indic.)						
	2.4. Diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea unor chestionare de feedback /părinți/elevi - 1p organizarea și desfășurarea unor activ. de voluntariat – 1p organizarea și desfășurarea unor activități în mediul real și/sau on line (concursuri în șc., alte activ. extracurric. ca prof. sau dirig.) – 1p 	3 (se acordă punctaj max. pentru real. a cel puțin 3 activ.)						
	2.5. Organizarea și desfășurarea activităților didactice, curriculare și extracurriculare în mediul	<ul style="list-style-type: none"> alegerea și procurarea manualelor/culegerilor/aux. curriculare există portofolii ale elevilor, produse ale elevilor 	3 (se acordă punctaj max. pentru real. a						

	școlar, extrașcolar și în mediul online	<ul style="list-style-type: none"> proiectarea did. demonstrează utilizarea metodelor ce dezvoltă capacitatea elevilor de a învăța din experiență și din practică se acordă elevilor feedback regulat privind progresul în mediul real și on line 	cel puțin 3 activ.)						
	2.6. Formarea deprinderilor de studiu individual și în echipă în vederea formării/dezvoltării competenței de „a învăța să înveți”.	<ul style="list-style-type: none"> Adaptarea și dezvoltarea competenței /fiecărui elev/disciplină 	2						
	2.7. Organizarea și desfășurarea de activități prin participare la acțiuni de voluntariat	<ul style="list-style-type: none"> Participarea cu/fără elevi la diferite activități/proiecte de voluntariat 	2						
			25						
3. Evaluarea rezultatelor învățării	3.1. Asigurarea transparenței criteriilor, a procedurilor de evaluare și a rezultatelor activităților de evaluare.	<ul style="list-style-type: none"> planificarea evaluărilor și metodologia sunt cunoscute de elevi de la începutul anului șc. rezultatele testelor sunt discutate cu elevii și părinții claselor 	3						
	3.2. Aplicarea testelor predictive, interpretarea și comunicarea rezultatelor.	<ul style="list-style-type: none"> testele inițiale și cele finale sunt aplicate și interpretate cadrul didactic poate descrie pentru fiecare clasă, punctele tari și cele slabe privind realizarea obiectivelor curriculare atât în mediul real cât și on line 	6						
	3.3. Utilizarea diverselor instrumente de evaluare, inclusiv a celor din banca de instrumente de evaluare, inclusiv a celor on line	<ul style="list-style-type: none"> instrumentele de măsurare a achizițiilor dovedesc utilizarea mai multor metode de evaluare 	2						
	3.4. Promovarea autoevaluării și interevaluării.	<ul style="list-style-type: none"> autoevaluarea și interevaluarea sunt folosite sistematic în activitatea de învățare 	3						
	3.5. Evaluarea satisfacției beneficiarilor educaționali.	<ul style="list-style-type: none"> este utilizat chestionarul de satisfacție la cel puțin 2 clase la sf. primului sem. sau începutul celui de-al doilea 	2						
	3.6. Coordonarea elaborării	<ul style="list-style-type: none"> participare la ședințele Consiliilor claselor 	3						

	portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborări cu diriginții, părinții ▪ participare la ședințele cu părinții și la cele în catedră 						
	3.7. Realizarea și aplicarea unor instrumente de evaluare a activității, valorizarea rezultatelor evaluării și oferirea de feedback fiecărui elev	<ul style="list-style-type: none"> ▪ chestionare aplicate elevilor/ modul de evaluare /punctaje acordate 	1					
			20					
4. Manage - mentul clasei de elevi	4.1. Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sala de curs este păstrată în bună stare ▪ menținerea disciplinei pe parcursul orelor ▪ cadrul didactic demonstrează autoritate profesională ▪ cadrul did. promovează educația incluzivă și egalitatea de șanse 	5					
	4.2. Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborarea cu consiliul clasei ▪ aplicarea unitară a sancțiunilor ▪ consemnarea la timp și monitorizarea absențelor ▪ aplicarea sancțiunilor pentru indisciplină, la momentul potrivit ▪ Gestionarea situațiilor conflictuale în relațiile profesor-elev, elev-elev, profesor familie. ▪ gestionarea comportamentului elevilor care trec prin situații de abuz, și gestionarea situațiilor conflictuale, fapt care pune în pericol viața, dezvoltarea fizică, mentală, spirituală, morală sau socială, integritatea corporală, sănătatea fizică sau psihică a copilului; 	2 2 1					
	4.3. Cunoașterea, consilierea și tratarea diferențiată a elevilor.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborarea cu psihologul, părinții sau poliția pentru cazurile de indisciplină și absenteism ▪ stabilirea unor criterii individualizate de învățare/evaluare care asigură progresul elevilor 	3					
	4.4. Motivarea elevilor prin valorizarea exemplarelor de	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aprecierea prin note a rezultatelor bune și foarte bune la concursurile/activitățile 	2					

	bună practică.	<p>școlare/extrașcolare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ implicarea elevilor în diferite proiecte școlare (simpozioane, sesiuni de comun.), etc. ▪ încurajarea și susținerea elevilor în îmbunătățirea pregătirii/ atât în mediul real cât și on line 						
			15					
5. Manage mentul carierei și al dezvoltării personale	5.1. Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Participarea la cursuri de perfecționare, formare/ on line sau fizic – 1p ▪ participarea la activități metodice în școală, pe oraș sau în județ – 1p ▪ participarea la simpozioane județene, naționale, intern. – 1p ▪ rezultate bune la examene de absolvire și atestate – 1p 	4 (se acordă punctaj max. pentru real. a cel puțin 2 activ.)					
	5.2. Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabil .	<ul style="list-style-type: none"> ▪ participarea la activități metodice (referate, prezentări), CP – 0,5p ▪ responsabil de catedră – 0,5p 	1					
	5.3. Realizarea/actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ completarea corespunzătoare, la termen, a portofoliului personal conform cerințelor stabilite la nivel de școală 	1					
	5.4. Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și cu beneficiarii din cadrul comunității-familiiile elevilor).	<ul style="list-style-type: none"> ▪ corectitudinea în înregistrarea notelor ▪ respectarea termenelor ▪ promptitudine în comunicarea cu elevii, părinții, colegii și conducerea școlii 	2					
				8				
	6.1. Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ implicare în proiecte școlare- deumire proiect ▪ implicare în stabilirea unor parteneriate cu alte instituții sau agenți economici ▪ implicare în atragere de sponsorizări 	1p/proiect 1p/parteneriat 1p/sponsorizare					
	6.2. Promovarea ofertei educaționale.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ implicare în promovarea ofertei educaționale (târguri, proiecte interinstituționale, afisaj mediu on line, promovarea pe site-uri, facebook 	1					

6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare		etc.)						
	6.3. Promovarea imaginii școlii în comunitate prin participarea și rezultatele elevilor la olimpiade, concursuri, competiții, activități extracurriculare și extrașcolare realizate în mediul școlar și mediul online.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ obținerea unor premii sau mențiuni la concursuri locale, jud., interjud., naționale – 2p ▪ participarea în calitate de asistenți/evaluatori/membrii la examene și concursuri – 1p ▪ participarea la amenajarea spațiilor școlare: holuri, săli de clasă, parcul școlii, ateliere, etc. – 1p ▪ participarea la elaborarea revistei școlii – 1p 	3 (se acordă punctaj max. pentru real. a cel puțin 2 indic.)					
	6.4. Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar/mediul on line familie și societate.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ respectarea serviciului pe școală – 1p ▪ organizarea unor ore de dirigenție, activități tematice (plan lecție)– 1p 	2					
	6.5. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respectarea normelor de SSM și PSI pentru toate activitățile desfășurate 	1					
	6.6. Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ implicarea în activitatea unor comisii/activități din școală – max 1p ▪ membru al CA - 1p 	2 0,25p/comisie					
	6.7. Promovarea de activități de învățare interactive prin utilizarea unor instrumente realizate cu ajutorul tehnologiei	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Realizarea/inițierea de programe, lecții /alte tipuri de activități cu ajutorul TIC 	1					
			12					
7. Conduită profesională	7.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ respectarea orarului, a ținutei profesionale, a decenței, a spiritului de echipă, a colegialității. 	3					

	comportament).				
	7.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	▪ manifestarea respectului față de elevi, colegi și părinți/personalul unității	2		
			5		
TOTAL			100p		

Notă:

- Precizați în final activitățile pe care nu le-ați încadrat în criteriile enumerate. Dacă considerați că unele activități se potrivesc criteriilor deși nu au fost indicate, completați-le unde credeți că este necesar.
- **Fișa este însoțită de raportul de autoevaluare** în care este argumentat, pe scurt, punctajul acordat. De exemplu, la criteriul 6.1. se indică denumirea proiectului, perioada derulării, partenerii (dacă este cazul) și rolul cadrului did.
- **Fișa se validează numai împreună cu raportul de autoevaluare.**

Data:

Nume și prenume:

Semnături:

- Cadru didactic evaluat:
- Responsabil comisie metodică:.....
- Director, Dima Anișoara Lăcrămeoara

Membrii consiliului de administrație:

Grila de punctaj:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativ **Foarte bine**;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativ **Bine**;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativ **Satisfăcător**;
- sub 60,99 de puncte, calificativ **Nesatisfăcător**.

Grila de punctaj:

- de la 100 până la 85 de puncte, calificativ **Foarte bine**;
- de la 84,99 până la 71 de puncte, calificativ **Bine**;
- de la 70,99 până la 61 de puncte, calificativ **Satisfăcător**;
- sub 60,99 de puncte, calificativ **Nesatisfăcător**.

Anexa 3

**FUNCȚIA DE
ADMINISTRATOR FINANCIAR (CONTABIL) ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR**

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	In dic at ori de pe rfo rm an ță	P u nc ta j m ax i m	P u nc t a j a u t o e v a l u a r e	P u nc t a j e v a l u a r e c o m p a r t i m e n t	P u nc t aj e v a l u a r e c o n s i l i u l d e a d m i n i s t r a ț i e	V a l i d a r e c o n s i l i u l p r o f e s o r a l
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea planurilor manageriale ale școlii.	1.1	5				
	1.2. Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului financiar.	1.2	5				
	1.3. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.	1.3	5				
	1.4. Folosirea tehnologiei informatice în proiectare.	1.4	5				
				20			
2. Realizarea activităților	2.1. Organizarea activității.	2.1	6				
	2.2. Înregistrarea și prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de contabilitate.	2.2	6				
	2.3. Monitorizarea activității.	2.3	6				
	2.4. Consilierea/îndrumarea și controlul periodic al personalului care gestionează valori materiale.	2.4	6				
	2.5. Alcătuirea de proceduri.	2.5	6				
			30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.	3.1	4				
	3.2. Raportarea periodică pentru conducerea instituției.	3.2	4				
	3.3. Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.	3.3	4				
	3.4. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.	3.4	4				
	3.5. Asigurarea interfeței privind licitațiile sau încredințările directe.	3.5	4				
			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Nivelul și stadiul propriei pregătiri profesionale.	4.1	2				
	4.2. Formare profesională și dezvoltare în carieră.	4.2	3				
	4.3. Coordonarea personalului din subordine privind managementul carierei.	4.3	3				
	4.4. Participarea la instruirile organizate de inspectoratul școlar.	4.4	2				
			10				

5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	5.1. Planificarea bugetară prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.	5.1	3				
	5.2. Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului.	5.2	4				
	5.3. Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.	5.3	4				
	5.4. Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.	5.4	4				
				15			
Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare compartiment	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validarea consiliului profesoral
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	6.1	2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	6.2	3				
			5				
TOTAL			100				

Data: _____ Nume și prenume: _____

Semnături:

- Cadru didactic evaluat: _____
- Responsabil compartiment: _____
- Director: _____

Membrii consiliului de administrație:

Anexa 4

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU FUNCȚIA DE
ADMINISTRATOR DE PATRIMONIU

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare comparativă	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validarea consiliului profesoral
1. Proiectarea activității	1.1 Elaborarea documentelor de proiectare a activității conform specificului postului și corelarea acestora cu documentele de proiectare ale unității de învățământ.	1.1	5				
	1.2 Implicarea în elaborarea documentelor de proiectare a activității compartimentului funcțional.	1.2	5				
	1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.	1.3	5				
	1.4 Elaborarea tematicii și graficului de control ale activității personalului din subordine.	1.4	5				
			20				
2. Realizarea activităților	2.1 Identificarea și aplicarea soluțiilor optime, prin consultare cu conducerea unității, pentru toate problemele ce revin sectorului administrativ.	2.1	8				
	2.2. Organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ.	2.2	7				
	2.3.Elaborarea documentației necesare, conform normelor în vigoare, pentru realizarea de achiziții publice în vederea dezvoltării bazei tehnico-materiale a unității de învățământ.	2.3	7				
	2.4 Gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ în registrul inventar al acesteia și în	2.4	8				

	evidențele contabile.						
			30				
3. Comunicare și relaționare	3.1 Relaționarea eficientă cu întregul personal al unității de învățământ.	3.1	7				
	3.2 Promovarea unui comportament asertiv în relațiile cu personalul unității de învățământ.	3.2	7				
	3.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în interiorul și în afara unității (cu elevii, personalul școlii, echipa managerială și în cadrul comunității).	3.4	6				
			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1 Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.	4.1	4				
	4.2 Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare etc.	4.2	3				
	4.3 Aplicarea în activitatea curentă a cunoștințelor/abilităților/competențelor dobândite prin formare continuă/perfecționare.	4.3	3				
			10				
Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatori de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validarea consiliului profesoral
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1 Promovarea sistemului de valori al unității la nivelul comunității.	5.1	3				
	5.2 Facilitarea procesului de cunoaștere, înțelegere, însușire și respectare a regulilor sociale.	5.2	3				
	5.3 Participarea și implicarea în procesul decizional în cadrul instituției și la elaborarea și implementarea proiectului instituțional.	5.3	3				
	5.4 Inițierea și derularea proiectelor și parteneriatelor.	5.4	3				
	5.5 Atragerea de sponsori în vederea dezvoltării bazei materiale a unității.	5.5	3				
			15				
7. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	6.1	2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	6.2	3				
			5				

TOTAL			100				
-------	--	--	-----	--	--	--	--

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnături:

- Cadru didactic evaluat: _____
- Responsabil compartiment: _____
- Director: _____

Membrii consiliului de administrație:

Anexa 5

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIILE DE BIBLIOTECAR, DOCUMENTARIST, REDACTOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	I n d i c e r i d e p e r f o r m a n ț ă	P u n c t a j m a x i m	P u n c t a j a u t o e v a l u a r e	Pu nct aj eva lua re co mp arti me nt	Punct ajeva luare consil iu de admi nistra ție	Vali dar e con siliu l prof eso ral
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea normelor biblioteconomice în vigoare recomandate pentru funcționarea bibliotecii școlare.	1.1	5				
	1.2 Respectarea procedurilor existente la nivelul unității cu privire la: ● efectuarea operațiilor în documentele de evidență (RFM, RI, Fișele de evidență, Fișe de cititor); ● transmiterea informațiilor în interiorul și exteriorul unității.	1.2	5				
	1.3 Realizarea planificării calendaristice a activității bibliotecii în concordanță cu structura anului școlar și adaptată la particularitățile unității școlare.	1.3	4				
	1.4 Proiectarea anumitor activități de inițiere și valorizare a dimensiunii educative a tehnologiei informării și comunicării (TIC) în cadrul bibliotecii.	1.4	4				
	1.5 Elaborarea de instrumente de planificare pe tipuri de activități: pedagogice, culturale, de comunicare și de gestionare a bibliotecii.	1.5	2				
			20				
2. Realizarea activității	2.1 Organizarea resurselor bibliotecii în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor în cadrul activităților.	2.1	7				

	2.2 Realizarea completă/corectă/legală a operațiilor biblioteconomice (catalogare, clasificare/indexare, depozitare, evidență, împrumut, inventariere, casare) prin colaborare cu alte compartimente.	2.2	5				
	2.3 Gestionarea prin securitate și bună păstrare a dotării și colecțiilor bibliotecii.	2.3	6				
	2.4 Organizarea de expoziții, vizite și întâlniri tematice, ateliere de creație privind promovarea ofertei bibliotecii în comunitate și atragerea cititorilor.	2.4	5				
	2.5 Adaptarea la complexitatea muncii pe baza nivelului de concepție, de analiză și sinteză a activității.	2.5	7				
			30				
3. Comunicare și relaționare	3.1 Asigurarea unei bune comunicări și relaționări la nivel intern (cu elevii, cadrele didactice, didactic-auxiliare).	3.1	4				
	3.2 Comunicarea eficientă cu utilizatorii externi (părinți, comunitate) și parteneri.	3.2	5				
	3.3 Atragerea elevilor către activitățile bibliotecii și stimularea lecturii (numărul fișelor de cititor).	3.3	5				
	3.4 Consolidarea relației dintre școală și comunitate.	3.4	4				
	3.5 Colaborarea cu instituții de cultură și educație în vederea realizării unor proiecte cu caracter cultural și educativ.	3.5	2				
			20				
Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	I n d i c a t o r i d e p e r f o r m a n ț ă	P u n c t a j m a x i m	P u n c t a j a u t o e v a l u a r e	Pu nct aj eva lua re co mp arti me nt	Punct aj evalu are consil iu de admi nistra ție	Vali dar e con siliu l prof eso ral
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1 Analiza nivelului și stadiului propriei pregătiri profesionale.	4.1	5				
	4.2 Participarea permanentă la cercuri și activități metodice la nivel local/ județean/ național.	4.2	5				
	4.3 Participarea la programe de formare în vederea dezvoltării profesionale.	4.3	5				
			15				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	5.1 Realizarea integrală și la timp a atribuțiilor stabilite prin fișa postului.	5.1	4				
	5.2 Respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii școlare și a Regulamentului intern al bibliotecii școlare, respectarea normelor de conservare și securitate a colecțiilor, a normelor și procedurilor de sănătate și securitate a muncii, PSI și ISU.	5.2	2				
	5.3 Promovarea valorilor culturale românești prin realizarea de parteneriate educative naționale și internaționale.	5.3	3				
	5.4 Inițiative personale privind stimularea donațiilor și obținerea unor sponsorizări în scopul dezvoltării resurselor bibliotecii.	5.4	3				
	5.5 Utilizarea rațională și eficientă a alocațiilor bugetare pentru achiziții, abonamente.	5.5	3				
			15				
Total			100				

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnături:

- Cadru didactic evaluat: _____
- Responsabil compartiment : _____
- Director: _____

Membrii consiliului de administrație:

Anexa 6

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE INFORMATICIAN

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	Indicatore de performanță	Punctaj maxim	Punctaj autoevaluare	Punctaj evaluare compartiment	Punctaj evaluare consiliu de administrație	Validare consiliu profesoral
1. Proiectarea activității	1.1 Gestionarea și verificarea permanentă a stării de funcționare a echipamentelor de calcul din dotare și asigurarea utilizării în bune condiții a acestora.	1.1	5				
	1.2 Întreținerea și administrarea rețelei INTERNET a școlii.	1.2	5				
	1.3 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.3	5				
	1.4 Participarea la activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității.	1.4	5				
				20			
2. Realizarea activităților didactice	2.1 Asigurarea asistenței tehnice profesorilor de altă specialitate decât informatică în timpul orelor desfășurate în laboratorul AEL sau în oricare alt laborator de informatică.	2.1	10				

	2.2 Utilizarea și gestionarea eficientă a resurselor puse la dispoziția postului: bibliotecă de software și documentații, echipamente de tehnică de calcul și auxiliare, etc.	2.2	10				
	2.3 Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat.	2.3	10				
			30				
3. Comunicare și relaționare	3.1 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii.	3.1	3				
	3.2 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii.	3.2	3				
	3.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.	3.3	3				
	3.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității.	3.4	3				
	3.5 Relaționarea cu firmele producătoare de softuri, de echipamente de calcul, cu firmele care asigură service-ul echipamentelor de calcul, relaționarea cu providerul de INTERNET.	3.5	3				
			15				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1 Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare.	4.1	5				
	4.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei de informatică.	4.2	5				
	4.3 Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal.	4.3	5				
			15				
Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	I n d i c a t o r i d e p e r f o r m a n ț ă	P u n c t a j m a x i m	P u n c t a j a u t o e v a l u a r e	E v a l u a r e c o m i s i e	P u n c t a j e v a l u a r e c o n s i l i u d e a d m i n i s t r a ț i e	V a l i d a r e c o n s i l i u l p r o f e s o r a l
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	5.1	3				
	5.2 Promovarea ofertei educaționale.	5.2	3				
	5.3 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.	5.3	3				
	5.4 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	5.4	3				
	5.5 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	5.5	3				
			15				
8. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	4.4	2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	4.4.1	3				
			5				

TOTAL			100				
-------	--	--	-----	--	--	--	--

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnături:

- Cadru didactic evaluat: _____
- Responsabil compartiment: _____
- Director: _____

Membrii consiliului de administrație:

Anexa 7

**FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII
CALIFICATIVULUI ANUAL PENTRU FUNCȚIA DE
LABORANT**

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	In di ca to ri d e p er fo r m a n ț ă	P u n c t a j m a x i m	P u n c t a j a u t o e v a l u a r e	P u n c t a j e v a r e c o m p a r t i m e n t	Pu nct aj eva lua re con sili u de ad mi nist rați e	V a li d a r e c o n sili u l p ro f e s o r a l
1. Proiectarea activității	1.1 Corelarea activității cu programa școlară și cu normele de elaborare a documentelor de proiectare.	1.1	5				
	1.2 Implicarea în activitățile de proiectare a ofertei educaționale la nivelul unității.	1.2	5				
	1.3 Folosirea tehnologiei informării și comunicării (TIC) în activitatea de proiectare.	1.3	5				
	1.4 Proiectarea de activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare extrase din planul managerial al unității.	1.4	5				
				20			
2. Realizarea activităților	2.1 Realizarea unor experimente didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice.	2.1	10				

didactice	2.2 Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice inclusiv a resurselor TIC.	2.2	10				
	2.3 Participarea la activități extracurriculare, precum și participarea la acțiuni de voluntariat.	2.3	10				
			30				
3. Comunicare și relaționare	3.1 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu elevii.	3.1	4				
	3.2 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu personalul școlii.	3.2	4				
	3.3 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare cu echipa managerială.	3.3	4				
	3.4 Dezvoltarea capacității de comunicare și relaționare în cadrul comunității.	3.4	4				
	3.5 Relaționarea cu firmele producătoare de resurse materiale necesare laboratoarelor de specialitate și cu firmele care asigură service-ul dispozitivelor din dotare.	3.5	4				
			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1 Valorificarea competențelor științifice, dobândite prin participarea la programele de formare/perfecționare	4.1	5				
	4.2 Implicarea în organizarea activităților metodice la nivelul comisiei/catedrei/responsabilului	4.2	5				
	4.3 Realizarea/actualizarea portofoliului și dosarului personal	4.3	5				
			15				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare	5.1 Dezvoltarea de parteneriate și proiecte educaționale în vederea dezvoltării instituționale.	5.1	3				
	5.2 Promovarea ofertei educaționale.	5.2	3				
	5.3 Realizarea/participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar.	5.3	3				
	5.4 Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare.	5.4	3				
	5.5 Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației.	5.5	3				
		15					
9. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	4.1	2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	4.2	3				
			5				
TOTAL			100				

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnături:

- Cadru didactic evaluat: _____
- Responsabil compartiment: _____
- Director: _____

Membrii consiliului de administrație:

Anexa 8

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU FUNCȚIA DE SUPRAVEGHETOR NOAPTE/PEDAGOG ȘCOLAR

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	In di ca to ri de pe rf o r m a n ță	Pu nct aj ma xi m	P u nct aj a u t o e v a l u a r e	P u nct aj e v a l u a r e c o m p a r t i m e n t	Pu nctaj eva lua re co n si liu de ad mi nis tra ție	V a li da re c o n si li u l p r o f e s o r a l
1. Proiectarea activității	1.1. Corelarea conținutului activității de pedagog școlar cu obiectivele generale ale instituției.	1.1	7				
	1.2. Realizarea planului managerial al pedagogului școlar.	1.2	7				
	1.3. Aplicarea reglementărilor legale în vigoare ce au în vedere activitatea pedagogului școlar.	1.3	6				
				20			
2. Realizarea activității	2.1. Îndeplinirea sarcinilor de serviciu specifice postului.	2.1	10				
	2.2. Utilizarea rațională și eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și de timp.	2.2	10				
	2.3. Contribuții la dezvoltarea personalității elevului.	2.3	10				
				30			
3. Comunicare și relaționare	3.1. Capacitatea de a se integra/de a lucra în echipă.	3.1	4				
	3.2. Realizarea comunicării cu elevii.	3.2	4				

	3.3. Realizarea comunicării cu factorii de răspundere din școală.	3.3	4				
	3.4.. Realizarea comunicării cu familia.	3.4	4				
	3.5. Monitorizarea situațiilor conflictuale din cămin.	3.5	4				
			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare	4.1	4				
	4.2. Participarea la stagii de formare/ cursuri de perfecționare etc.	4.2	3				
	4.3. Aplicarea cunoștințelor / abilităților/competențelor dobândite.	4.3	3				
			10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii școlii	5.1. Manifestarea unei atitudini proactive în legătură cu activitățile specifice căminului.	5.1	5				
	5.2. Promovarea în comunitate a activității instituției, participând la programe și parteneriate/pregătind participarea elevilor la programe/parteneriate.	5.2	5				
	5.3. Realizarea unui climat de disciplină și de siguranță în cadrul căminului de elevi.	5.3	5				
			15				
10. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	6.1	2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	6.2	3				
			5				
TOTAL			100				

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnături:

- Cadru didactic evaluat: _____
- Responsabil compartiment: _____
- Director: _____

Membrii consiliului de administrație:

Anexa 9

FIȘA CADRU DE AUTOEVALUARE/EVALUARE ÎN VEDEREA STABILIRII CALIFICATIVULUI ANUAL
PENTRU FUNCȚIA DE
SECRETAR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Numărul fișei postului:

Numele și prenumele titularului:

Perioada evaluată:

Calificativul acordat:

Domenii ale evaluării	Criterii de performanță	I n d i c a t o r i d e p e r f o r m a n ț ă	P u n c t a j m a x i m	P u n c t a j a u t o e v a l u a r e	P u n c t a j e v a l u a r e c o m p a r t i m e n t	P u n c t a j e v a l u a r e c o n s i l i u d e a d m i n i s t r a ț i e	V a l i d a r e c o n s i l i u l p r o f e s o r a l
1. Proiectarea activității	1.1. Respectarea planurilor manageriale ale școlii.	1.1	4				
	1.2. Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului.	1.2	4				
	1.3. Realizarea planificării calendaristice a compartimentului.	1.3	4				
	1.4. Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare.	1.4	4				
	1.5. Folosirea tehnologiei informatice în proiectare.	1.5	4				
2. Realizarea activităților	2.1. Organizarea documentelor oficiale.	2.1	6				
	2.2. Asigură ordonarea și arhivarea documentelor unității.	2.2	6				
	2.3. Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității (cadre didactice, personal didactic auxiliar, personal nedidactic). Înregistrarea și	2.3	6				

	prelucrarea informatică periodică a datelor în programele de salarizare și REVISAL.						
	2.4. Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor.	2.4	6				
	2.5. Alcătuirea de proceduri.	2.5	6				
			30				
3. Comunicare și relaționare	3.1. Asigurarea fluxului informațional al compartimentului.	3.1	4				
	3.2. Raportarea periodică pentru conducerea instituției.	3.2	4				
	3.3. Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment.	3.3	4				
	3.4. Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor.	3.4	4				
	3.5. Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.	3.5	4				
			20				
4. Managementul carierei și al dezvoltării personale	4.1. Identificarea nevoilor proprii de dezvoltare.	4.1	4				
	4.2. Participarea la activități de formare profesională și dezvoltare în carieră.	4.2	3				
	4.3. Participarea permanentă la instruirile organizate de inspectoratul școlar.	4.3	3				
			10				
5. Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii școlii	5.1. Planificarea activității compartimentului prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.	5.1	4				
	5.2. Asigurarea permanentă a legăturii cu reprezentanții comunității locale privind activitatea compartimentului.	5.2	4				
	5.3. Îndeplinirea altor atribuții dispuse de șeful ierarhic superior și/sau directorul, care pot rezulta din necesitatea derulării în bune condiții a atribuțiilor aflate în sfera sa de responsabilitate.	5.3	4				
	5.4. Respectarea normelor, ROI, a procedurilor de sănătate și securitate a muncii, de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ.	5.4	3				
			15				
6. Conduita profesională	6.1. Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament).	6.1	2				
	6.2. Respectarea și promovarea deontologiei profesionale.	6.2	3				
			5				
TOTAL			100				

Data: _____

Nume și prenume: _____

Semnături: _____

- Cadru didactic evaluat: _____
- Responsabil compartiment: _____
- Director: _____

Membrii consiliului de administrație: _____